



מכרז מספר 17/2016

---



**מכרז מס' 17/16**

**מכרז פומבי**

**למתן שירותי הליכים מבצעיים**

**עבור רשות האכיפה והגבייה**

עמוד 1, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

## תוכן עניינים

פרק 1 : מינהלה	3
פרק 2 (א) : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו לאשכול הוצאה לפועל	11
פרק 2 (ב) : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו לאשכול המרכז לגביית קנסות ..... <b>שגיאה!</b> <b>הסימניה אינה מוגדרת.</b>	
פרק 3 : תנאי סף	19
פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה	22
פרק 5 : מסמכים ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז	23
פרק 6 : התמורה בגין השירות	25
פרק 7 : שמירת סודיות	28
פרק 8 : יחסי הצדדים	29
פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו	32

עמוד 2, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

## פרק 1 : מנהלה

### 1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי הליכים מבצעיים עבור לשכות ההוצאה לפועל, מסלול המזונות, מנהל הגבייה, מרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות והמסלול המקוצר (להלן: "השירותים").

### תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. על המציעים להגיש הצעות במכרז זה למתן שירותים לאחד או יותר מששת המחוזות שלהלן, כאשר המזמינה רשאית לבחור עד שלושה זוכים לכל מחוז, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה:

- 1.2.1. **מחוז ראשון:** מחוז מרכז - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בלוד.
  - 1.2.2. **מחוז שני:** מחוז חיפה וצפון - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בחיפה ובית המשפט המחוזי בנצרת.
  - 1.2.3. **מחוז שלישי:** מחוז ירושלים - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בירושלים למעט מזרח ירושלים.
  - 1.2.4. **מחוז רביעי:** מחוז מזרח ירושלים - חופף את חלקה המזרחי של ירושלים. מחוז זה מוגדר "כאזור סיכון".
  - 1.2.5. **מחוז חמישי:** מחוז דרום - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בבאר שבע.
  - 1.2.6. **מחוז שישי:** מחוז תל אביב - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בת"א.
- 1.3. **הגדרת "אזורי סיכון":** אזורים בהם פעולות תפיסה טעונות ליווי של שוטרים עפ"י דרישה של משטרת ישראל ובאישור מראש של היחידה המקצועית הרלוונטית. בכל מקרה של מחלוקת לגבי הצורך בליווי שוטרים, תכריע החלטת המנהל הרלוונטי.
- 1.4. **אזורי הסיכון שהוגדרו על ידי המזמינה מפורטים ברשימה בפרק 11 למכרז זה.**
  - 1.5. המזמינה רשאית לקבוע אזורי סיכון נוספים בהם יידרש ליווי של שוטרים בתחום המחוזות.
  - 1.6. המציעים נדרשים לציין **בנספח ז'** לאיזה מחוז / מחוזות הם מעוניינים להגיש הצעתם.
  - 1.7. הזוכה בכל מחוז יידרש לתת את כל השירותים הנדרשים לכל יחידות המזמינה, בהתאם לדרישת המזמינה.

1.8. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	29/12/2016	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	12/01/2017	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יש לאשר השתתפות ושעת הגעה בתיאום מראש	16/01/2017	יום מבחנים מקצועיים ומבחני מהימנות בלשכת הוצאה לפועל כפר סבא
	שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.	מועד אחרון להגשת מענה לשאלות
12:00	31/01/2017	המועד האחרון להגשת הצעות
	30/04/2017	תוקף ערבות מכרז

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.9. הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידי:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" – אדם המציע הצעה במסגרת מכרז זה.
- ✓ "בעל אישור" – אדם שקיבל אישור מועדת האישורים בהתאם לסעיף 5 לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967.
- ✓ "החוק" – חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967.
- ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.
- ✓ "מחסן הוצל"פ / מחסן מעוקלים" – מחסן שאושר על ידי רשות האכיפה והגבייה לאחסון רכבים ו/או מיטלטלין. מיקומם הגיאוגרפי של מחסני הוצל"פ הנוכחיים כפי שמופיעים בנספח יז המצ"ב. יובהר, כי רשות האכיפה והגבייה רשאית להפסיק פעולתו של מחסן כלשהו או



מכרז מספר 17/2016

להפעיל אחר נוסף. יצוין כי רשימת המחסנים עשויה להשתנות מעת לעת ומפורסמת באתר האינטרנט של הרשות שכתובתה: [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il).

✓ **מנהל** – מנהל לשכת ההוצאה לפועל ו/או מנהל מסלול המזונות ומנהל הגבייה ו/או מנהל המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ו/או מנהל המסלול המקוצר ו/או מי מטעמם.

#### 1.10. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:

<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

#### 1.11. אופן הגשת ההצעה

1.11.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".

1.11.2. מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות, תוכנס למעטפה חיצונית. על גבה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.11.3. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

1.11.4. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.

1.11.5. כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדיון, בתוספת חותמת התאגיד.

המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

#### 1.12. מועד הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה, על יד המעליות. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן עמוד 5, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

#### 1.13. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. המזמינה תפנה אל המציע בקשר להצעתו למכרז זה.

#### 1.14. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5804019, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il), כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו בכתב בלבד לכתובות אלו בלבד.

#### 1.15. תיאום הצעות

המציע לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כרייתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 1.16. שאלות ובירורים

1.16.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד **לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל**, באמצעות דוא"ל [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.16.2. שאלות ההבהרה יישלחו בקובץ וורד ע"פ המתכונת שבטבלה שלהלן:

עמוד 6, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס' סידורי	פרק במכרז	סעיף רלוונטי	נוסח שאלת ההבהרה
------------	-----------	--------------	------------------

יודגש, כי רשות האכיפה והגבייה לא תגיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן, במועד ובצורה כמפורט לעיל.

1.16.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.16.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.16.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.16.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.16.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

#### **1.17 תקופת ההתקשרות**

1.17.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנים עשר חודשים ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

1.17.2. שנת ההתקשרות הראשונה תותאם לשנה הקלנדרית.

1.17.3. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות) **לא תעלה על חמש שנים**.

1.17.4. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

#### 1.18. היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב-100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים. יודגש, כי זכות זו של המזמינה, להרחיב ו/או להקטין את היקף ההתקשרות.

#### 1.19. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

#### 1.20. שינוי המכרז

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

#### 1.21. תוקף ההצעה

1.21.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.21.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.21.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

#### 1.22. זכויות קניין רוחני

1.22.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש

עמוד 8, מתוך 118 עמודים

**מכרז מספר 17/2016**

- במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.22.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.22.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכבון בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.22.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.
- 1.23. **מנוע מהגשת הצעה במכרז זה:**
- כל גוף שאינו אדם פרטי הנושא אישור מוועדת האישורים לפי סעיף 5 לחוק ההוצאה לפועל- אינו רשאי להגיש הצעתו למכרז זה.
- בהתאם לסעיף 5 (ב) לחוק ההוצאה לפועל- מנהל לשכת הוצאה לפועל אינו רשאי להטיל תפקיד ביצוע על תאגיד. לפיכך, מורשה להגיש הצעות במכרז זה אך ורק אדם אשר יש בידו אישור בר תוקף מאת וועדת האישורים.
- 1.24. **כללי**
- 1.24.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**
- 1.24.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.24.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעתו של מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.24.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

**מכרז מספר 17/2016**

- 1.24.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.24.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.
- 1.24.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.24.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.24.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

**מספר זוכים** 1.25

- 1.25.1. המשרד רשאי להתקשר עם עד שלושה זוכים לכל מחוז, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.
- 1.25.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מציע אשר ציונו הינו הבא בתור לאחר מי שהוכרז כזוכה במכרז.
- 1.25.3. במידה ויתקשר המשרד עם "הזוכה הבא" לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה. הזוכה הבא יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה הבא" בהסכמתו.

## פרק 2 : מסמך האפיון – תיאור השירותים

### 2.1 כללי:

- רשות האכיפה והגבייה מנהלת את הוצאה לפועל ואת המרכז לגביית קנסות ומהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה לשרת המשפטים.
- רשות האכיפה והגבייה נדרשת לשירותם של בעלי אישור לצורך מתן שירותי הליכים מבצעיים לשכות הוצאה לפועל, למסלול המזונות, למנהל הגבייה, למרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות והמסלול המקוצר.
- מטרת מכרז זה להעמיד לרשות לשכות הוצאה לפועל, מסלול המזונות, מנהל הגבייה, המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ולמסלול המקוצר, קבלנים שמונו לבעלי אישור לפי חוק הוצאה לפועל, תשכ"ז-1967, אשר בעת הצורך, המנהל הרלוונטי של לשכות הוצאה לפועל ו/או המסלול המזונות ו/או מנהל הגבייה ו/או המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות ו/או המסלול המקוצר, יוכל לפנות אליהם ולהטיל עליהם ביצוע של הליכים.
- השירותים יינתנו באחד או יותר מהמחוזות שלהלן, כאשר אין מניעה כי מציע יוגדר כזוכה ביותר ממחוז אחד:
  - 2.1.1 **מחוז ראשון:** מחוז מרכז - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בלוד
  - 2.1.2 **מחוז שני:** מחוז חיפה וצפון - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בחיפה ובית המשפט המחוזי בנצרת.
  - 2.1.3 **מחוז שלישי:** מחוז ירושלים - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בירושלים למעט מזרח ירושלים.
  - 2.1.4 **מחוז רביעי:** מחוז מזרח ירושלים - חופף את חלקה המזרחי של ירושלים. מחוז זה מוגדר "כאזור סיכון".
  - 2.1.5 **מחוז חמישי:** מחוז דרום - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בבאר שבע.
  - 2.1.6 **מחוז שישי:** מחוז תל אביב - חופף לתחום סמכות בית המשפט המחוזי בת"א.
  - 2.1.7 **הגדרת "אזורי סיכון":** אזורים בהם פעולות תפיסה טעונות ליווי של שוטרים עפ"י דרישה של משטרת ישראל ובאישור מראש של היחידה המקצועית הרלוונטית. בכל מקרה של מחלוקת לגבי הצורך בליווי שוטרים, תכריע החלטת המנהל הרלוונטי.
  - 2.1.8 **איזורי הסיכון שהוגדרו על ידי המזמינה מפורטים ברשימה בפרק 11 למכרז זה.**
  - 2.1.9 המזמינה רשאית לקבוע אזורי סיכון נוספים בהם יידרש ליווי של שוטרים בתחום המחוזות.
  - 2.1.10 המציעים נדרשים לציין **בנספח ד'** לאיזה מחוז/ מחוזות הם מעוניינים להגיש הצעתם.

2.1.11 הזוכה בכל מחוז יידרש לתת את כל השירותים הנדרשים לכל יחידות המזמינה, בהתאם לדרישת המזמינה. השירותים בכל מחוז ינתנו גם לאזורי הסיכון שבאותו מחוז (על פי תעריפי תשלום לאזורי סיכון המפורטים בפרק 6).

2.1.12 מובהר בזאת, כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכים במכרז זה מספר מינימום או מקסימום של שירותים.

2.1.13 כמו כן מובהר, כי עבור כל מחוז רשאית המזמינה להכריז על עד שלושה זוכים, כאשר בתחילת העבודה, העבודה תחולק באופן שוויוני, ככל שניתן, בין הזוכים במחוז, אולם לאחר מכן, תחולק העבודה בהתאם לאחוזי ביצוע מוצלחים, כך שמי שהציג אחוזי הצלחה גבוהים יותר, יותר עבודה תוקצה אליו, הכל בהתאם לשיקולי וצרכי המזמין ועל פי החלטת ועדת המכרזים.

יודגש כי מציע שאחד מעובדי רשות האכיפה והגבייה הוא קרוב משפחה שלו מדרגה ראשונה (אב/אם/אח/אחות/ילד/ה בן/ת-זוג) לא יוכל לבצע פעולות מבצעיות בלשכה שבה מועסק קרוב המשפחה האמור ועליו לציין את קרבת המשפחה במסגרת ההצעה למכרז זה. אי דיווח כאמור ייחשב כהפרת תנאי ההתקשרות עם הרשות ויכול להביא להפסקת התקשרות עם הספק ואף לחילוט ערבות.

## 2.2 השירותים הנדרשים במכרז זה:

המציעים שיזכו במכרז זה יידרשו לבצע את הפעולות הבאות, במחוז בו זכו:

2.2.1 מסירת אזהרה או מסמך אחר.

2.2.2 עיקול מיטלטלין ברישום.

2.2.3 מסירת הודעת פינוי.

2.2.4 רישום והוצאת מיטלטלין (למעט כלי רכב), לרבות הובלתם למחסן המעוקלים והפקדתם במחסן והכל תוך הבטחתם ובטיחותם. (להלן: "הוצאת מעוקלים").

2.2.5 תפיסת כלי תחבורה, לרבות כלי שיט וכלי טיס וגרירתם למחסן המעוקלים (עד 4 טון) – באחריות המציע לבצע התקשרות עם גרר לשם קבלת שירותי גרירה עד למחסן המאושר לאחסנת רכבים ע"י רשות האכיפה והגבייה (להלן: "תפיסת רכב").

2.2.6 תפיסת רכב מעל ארבעה טון משקל עצמי.

2.2.7 פינוי מקרקעין- פינוי מקרקעין במועד שנקבע, לרבות הוצאת מיטלטלין שהמפונה לא הוציאם ואחסונם. יודגש כי במקרה של הוצאת מיטלטלין בעת הפינוי, באחריות המציע לדאוג לאחסון המיטלטלין.

- 2.2.8 בעת ביצוע ההליכים המפורטים בסעיפים 2.2.1 – 2.2.7 יתכן שידרש המציע בביצוע מסירת אזהרה במעמד ביצוע ההליך ללא תשלום תמורה נוספת.
- 2.2.9 ע"פ הנחיות מנהל הלשכה ו/או נהלי בעלי אישור (המצורפים כנספח למכרז זה), בעת ביצוע ההליכים המפורטים בסעיפים 2.2.1 – 2.2.7, ידרש המציע לגבות כספים במקום לבצע ההליך ובגין האמור תשלום תמורה אחרת.
- 2.2.10 התמורה עבור השירותים תהיה על פי הקבוע בפרק 6 "התמורה בגין השירות".
- 2.2.11 רשות האכיפה והגבייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף שירות נוסף ככל ויתווסף הליך חדש לחוק ההוצל"פ או לחוק המרכז לגביית קנסות, שיישמו נדרש ע"י בעלי אישור. התמורה עבור שירות נוסף כזה תהיה על פי תעריף שיקבע.
- 2.2.12 ליווי שוטרים: (יובהר כי תעריפי הפעולות לעיל כוללים ליווי שוטרים כמפורט להלן):
- 2.2.12.1 הוצאת מיטלטלין ועיקול רכב - עד 2 שוטרים
  - 2.2.12.2 פינוי מקרקעין עד 4 שוטרים
  - 2.2.12.3 כאשר נדרשים יותר שוטרים מהאמור לעיל, על בעל האישור לפנות מראש למנהל הלשכה, לקבלת אישור להוספת השוטרים.
- 2.3 אופן מתן השירות:
- 2.3.1 כל פעולה תבוצע על ידי צוות של שניים לפחות הכולל בעל אישור שקיבל מינוי של "בעל אישור" לפי חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967, וכן מתלווה אשר עמד בקריטריונים וקיבל אישור לשמש כמתלווה מטעם וועדת האישורים הפועלת מכוח חוק ההוצאה לפועל ותקנותיו.
- 2.3.2 כל אחד מהזוכים במכרז זה מתחייב, בכל מקרה שיידרש לכך, וללא תוספת תשלום, לבצע מסירה אישית של דרישות והודעות לפי חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967, או לפי חוק המרכז לגביית קנסות, במעמד ביצוע הפעולה המבצעית הנדרשת לפי מכרז זה.
- 2.3.3 במידת הצורך ולפי אישור מראש של מנהל לשכת ההוצאה לפועל/רשם ההוצאה לפועל/ מנהל המרכז לגביית קנסות, תכלול פעולת תפיסת המעוקלים גם פעילות חריגה כמו פריצה של כל סוגי הדלתות, פריצת שער חשמלי, החלפת המנעול ומסירת המפתחות של המנעול החדש לידי מחזיקי החצרים שנפרצו. ביצוע פעולת הוצאת מעוקלים תוך פריצה כאמור לעיל אינה מזכה בתשלום נוסף מעבר למחיר הוצאת מעוקלים רגילה.
- 2.3.4 על אף האמור לעיל, יקבל נותן השירות תשלום עבור מנעול מוחלף ואיתורו, לאחר שימצא קבלה מבעל מקצוע המעידה על תשלום בעד מנעול / איתורו שהוחלף (עלות

מכרז מספר 17/2016

מנעול - בסכום שאינו גבוה מהתעריף הנקוב במכרז זה) ובכפוף לאישור מנהל לשכת ההוצאה לפועל או מנהל המרכז לגביית קנסות.

2.3.5 בעת מתן הצו לביצוע פעולה של תפיסת כלי רכב, תימסר לבעל האישור כתובת מגורים של החייב וככל שניתן פרטים נוספים. מעבר לכך באחריות נותן השירות לבצע כל פעולה על מנת להשלים ביצוע לרבות איתור, סריקה מוקדמת וכל פעולה נדרשת. מודגש, כי באזורי הסיכון, לא יוכל נותן השירות לבקש תשלום נוסף עבור העסקת מאתר.

2.3.6 כל פעולה תבוצע מיידית ולא יותר מ-14 ימי עבודה מיום הפניה של מנהל או מי מטעמו אל בעל האישור זולת תפיסת רכבים שתבוצע תוך 30 ימים מיום הפנייה של מנהל או מי מטעמו אל בעל האישור. הארכת מועד לביצוע פעולה תינתן לפי תיאום מוקדם עם המנהל ובאישורו בלבד. פניית בעל האישור תתבצע בכתב. על בעל האישור לפרט הסיבות לדחיית ביצוע ההליך. השירותים הנדרשים במכרז יינתנו בצורה רציפה ובלתי מופרעת ויינתנו במידת הצורך גם על פני שעות החורגות משעות העבודה המקובלות.

2.3.7 יובהר כי ישנם פעולות (חריגות) שיידרשו לביצוע דחוף תוך ימים ספורים ועוד טרם 14 יום.

2.3.8 לא ניתן או לא בוצע שירות במועדים שפורטו בסעיף 2.3.6 – 2.3.7, יהא רשאי מנהל לשכת ההוצאה לפועל או מנהל המרכז לגביית קנסות או מי מטעמם, להעביר ההליך לביצוע ע"י בעל אישור אחר.

2.3.9 מובהר כי תפיסת כלי רכב תבוצע תמיד באמצעות גרר שיגרור את הרכב למחסן הרכבים המעוקלים או כאשר הרכב נהוג ע"י החייב בליווי בעל האישור, במקרה כזה לא תאושרנה הוצאות עבור גרירת הרכב.

2.3.10 יודגש, כי לא ייתפס רכבו של נכה אלא באישור מראש מרשם ההוצאה לפועל ו/או ממנהל המרכז לגביית קנסות.

2.3.11 לא יבוצע הליך תפיסת כלי רכב, אם במקום קטינים מתחת לגיל 16, אף אם החייב או הקטינים מסכימים לאפשר ביצוע הצו.

2.3.12 בעת כל תפיסת רכב יבוצע צילום ע"י בעל האישור מארבע זוויות שונות לפחות. צילום זה יישלח על פי דרישת מנהל או מי מטעמו לכתובת דואר אלקטרוני שתוגדר לבעל האישור.

2.3.13 **תיעוד הליכי הביצוע** – על בעלי האישור לפעול באמצעות מערכת מחשוב ייעודית שפותחה ע"י רשות האכיפה והגבייה ותיעוד הליכי הביצוע. המערכת כוללת ישומון (אפליקציה) שבעל האישור מתחייב להתקין בטלפון הנייד שלו. פרטים לגבי דרישות המערכת בסעיף 2.7 להלן.

עמוד 14, מתוך 118 עמודים

- 2.3.14 מעוקלים שנתפסו יועברו מיידית למחסן שעליו יורה המנהל וימסרו למחסן עפ"י הנהלים הקבועים. בעל האישור יפקיד את המעוקלים (מיטלטלין וכלי רכב) רק במחסן שעליו יורה המנהל.
- 2.3.15 במקרה של גרירת כלי רכב למחסן המרוחק מעל 90 ק"מ ממקום התפיסה, תועבר קבלה בגין הגרירה למנהל לשם קבלת החלטתו בדבר הגדלת התשלום באופן מלא או חלקי.
- 2.3.16 ליווי משטרת – נותן השירות רשאי, לפי שיקול דעתו, לצרף ליווי משטרת לכל פעולה ו/או שירות. אחריותו של נותן השירות להזמנת ליווי משטרת ולתשלום התמורה למשטרה וכל הכרוך בכך. לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע פעולה בליווי שוטר/שוטרים למעט במקרה שנדרש ליווי משטרת בכמות העולה על המפורט בסעיף 2.2.12 לעיל ובלבד שניתן אישור מראש מהמנהל ובכפוף להצגת קבלה.
- 2.3.17 יודגש אין בהחלטתו העצמאית של בעל האישור להביא ליווי משטרת כדי להפוך את הפעולה לפעולה באזור סיכון.
- 2.3.18 יובהר כי האחריות על ביטחוננו האישי של בעל האישור או מי מעובדיו, במסגרת עבודתם היא על אחריותם הבלעדית ומובהר בזאת כי עליהם לנקוט בכל האמצעים הנדרשים כדי להבטיח את שלומם וביטחונם.
- 2.3.19 על בעל האישור לפעול על פי הנחיות קב"ט הרשות הפורטות בפרק 11 ועל פי נהלי הבטחון המצורפים **כנספח יט'** למסמכי המכרז
- 2.3.20 בטרם ביצוע כל פעולה באזור סיכון, אשר מפורט בפרק 11 למכרז זה, ואשר משתנה ומתעדכן מעת לעת, יפעל בעל האישור לתאם את מועד ביצוע פעילותו מול תחנת המשטרה המקומית.
- 2.3.21 תאום זה יבוצע לכל המאוחר עד 24 שעות בטרם ביצוע הפעולה ויבוצע תיעוד בגינו.
- 2.3.22 למען הסר ספק, במידה ומשטרת ישראל לא אישרה את ביצוע המשימה באזור ובתאריך המדובר; לא יבצע בעל האישור את המשימה אלא רק לאחר קבלת אישור חדש ביחס לאזור הפעילות ולמועד הביצוע.
- 2.3.23 לא תישמע כל טענה מצד בעל האישור ו/או מטעם מי מעובדיו בכל העניינים המנויים בסעיפים דלעיל ועל בעל האישור לוודא ולהחתים עובדיו אודות ידיעתם את האמור לעיל.
- 2.3.24 "קובץ נהלים לבעלי אישור" – המפורסם ע"י אגף הוצל"פ ארצי, וקובץ נהלי המרכז לגביית קנסות, מצ"ב **כנספח יח'** למכרז זה. הקבצים הנ"ל, כפי שיתעדכנו מעת לעת, מחייבים את בעל האישור והוא מתחייב לנהוג על פיהם ו/או על פי הוראות שיינתנו לו מדי פעם בפעם על ידי המנהל או מי מטעמו.

2.3.25 בכל מקום בקובץ הנהלים המצורף שבו רשום "המוציא לפועל" יש לקרוא "מנהל המרכז".

2.3.26 בעל אישור מתחייב לתת כל דיווח שיידרש לפי נוהלי העבודה הנהוגים כיום אצל המזמינה, וכן כל דיווח שיידרש על פי מכרז והחווה המצורף, בכתב, מודפס או באמצעים מגנטיים.

2.3.27 המנהל או מי מטעמו רשאי להעביר ביצוע של פעולה מבעל אישור אחד לאחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.3.28 ככל שלא ניתן יהיה לבצע חלוקה שוויונית של מטלות בין הספקים הזוכים, בשל מגבלות שאינן תלויות ברשות, לא תהינה כל טענות מטעם הספקים.

2.3.29 בעל אישור וכל מי מטעמו יבצעו כל פעולה כשהם לבושים בביגוד אשר יוגדר להם על ידי הרשות.

2.3.30 כל תיק לגבייה שנמסר מהיחידה המקצועית מחייב בדיקת ההליך ע"י בעל האישור במחשבי ההוצאה לפועל או במחשבי המרכז לגביית קנסות בטרם ביצוע התפיסה על מנת לוודא שההליך לא בוטל או עוכב וזאת עפ"י מספר רישיון בעל אישור ומס' מזהה. בדיקת ההליך תיעשה לכל המאוחר 24 שעות לפני ביצוע הפעולה. הליך שיבוצע ללא בדיקה מקדימה, לא תשולם התמורה בגינו לספק הזוכה והעניין יובא לטיפול משמעותי אל מול ועדת האישורים של רשות האכיפה והגבייה ו/או ועדת המכרזים ועלולה לגרור התליית רישיונו של בעל אישור.

#### 2.4 הוצאות הליך שבוטל או לא בוצע:

2.4.1 בוטל הליך, טרם אישורו ע"י בעל האישור במערכות ההוצאה לפועל, לא ישולמו הוצאות ההליך שנקבעו במכרז זה לכל "בעל מקצוע" שהיה אמור להשתתף בהליך, לרבות הוצאות בעל האישור.

2.4.2 בוטל ההליך או לא בוצע כתוצאה מתשלום החוב או חלקו על ידי החייב, במהלך ביצוע הפעולה, ישולם סך 50% מהוצאות ההליך שנקבעו במכרז זה לכל "בעל מקצוע" שהשתתף בהליך.

2.4.3 לעניין סעיף זה- "בעל מקצוע": לרבות בעל גרר, בעל משאית, סבלים, מנעולן, מאתר ולמעט שוטר בשכר.

2.4.4 מקרים בהם הגיע בעל האישור לכתובת שנמסרה לו לשם ביצוע תפיסת הרכב והרכב לא נמצא או שהכתובת התבררה כשגויה ומשום כך לא בוצעה תפיסת הרכב – לא יהיה נותן השירות זכאי לתשלום כלשהו.

#### 2.5 שירותים עבור המסלול המקוצר, מנהל הגביה ומסלול מזונות

מכרז מספר 17/2016

2.5.1 מדובר ביחידות אקטיביות הגובות חובות עבור זוכים, באופן יזום ללא התערבות הזוכה לתפיסת רכבים מכוח חוק ההוצאה לפועל.

2.5.2 מאחר ואת תפיסת הרכב מבצעת המדינה עצמה (המסלול המקוצר, מנהל הגבייה ומסלול מזונות), לא ניתן יהיה לבטל ההליך או להורות לשחררו, אלא בכפוף לתשלום הוצאות ההליך ועל פי החלטת מנהל המסלול.

**2.6 היקפים וכמויות**

להלן נתונים לגבי היקף הפעילות עבור הפעולות הבסיסיות כפי שהוגדרו לעיל בגין כל בעל אישור. הנתונים שיוצגו להלן מיועדים אך ורק להערכת סדר גודל של פעילות עבור כל אחד מהזוכים במכרז זה וללא כל התחייבות מצד המזמינה להזמין שירותים בהיקף זה או אחר ואף אין התחייבות להזמנת כמות שירותים מינימאלית כלשהי. היקף ההתקשרות תלוי בהיקף הבקשות שיוגשו. רשות האכיפה והגבייה תתקשר עם הזוכים בהתאם לבקשות שיוגשו ואין לה כל השפעה על ההיקפים הנדרשים. היקפי פעולות בלשכות ההוצאה לפועל לתקופה 1-10/2016:

מחוז	לשכה	הוצאות מיטלטל י'	תפיסות רכבים	רישום עיקול	הודעות פינוי	צווי פינוי
דרום	ירושלים	271	101	4,184	11	92
	דימונה	-	-	4	10	2
	אשדוד	4	5	173	12	19
	באר שבע	1	6	239	-	26
	אשקלון	11	1	144	15	5
	אילת	-	-	18	9	4
מרכז	כפ"ס/הרצליה	59	26	847	121	45
	פתח תקוה	8	8	318	3	37
	נתניה	62	10	1,201	59	24
	ראשל"צ/רחובות	70	6	515	7	25
	רמלה	12	4	414	12	13
צפון	חיפה	16	103	1,431	292	57
	טבריה/בתי שאן	1	-	35	-	8
	צפת/ק"ש	-	-	50	6	8
	עכו	2	19	631	1	13
	נצרת/עפולה	2	12	120	14	8
	חדרה	114	51	1,407	18	5
	קריות	10	12	419	30	24
	תל אביב	287	53	3,466	456	119
סה"כ	930	429	15,622	1,092	531	

עמוד 17, מתוך 118 עמודים

- 2.6.1 **היקפי פעולות במרכז לגביית קנסות:**  
המרכז מבצע כ 2,500 תפיסות רכב. מתוכן כ 300 מגיעות לתפיסה ממשית והשאר משלמים את החוב.  
כמו כן מבצעים כ 1,000 עיקולי מיטלטלין.
- 2.7 מערכת תיעוד הליכי הביצוע**
- 2.7.1 מטרת המערכת - סיוע בתיעוד וצילום של עבודת בעלי האישור בבצוע הליכים על פי מכרז זה. נכון להיום המערכת פועלת במרכז לגביית קנסות אולם בעתיד תורחב הפעילות לכלל יחידות הרשות.
- 2.7.2 המערכת מאפשרת:
- 2.7.2.1 סיוע במעקב אחר מצב רכבים המעוקלים ע"י רשות האכיפה והגבייה. המערכת תאפשר לבעל האישור לצלם את הרכב ולקשר את התמונות והערות נוספות להליך תפיסת הרכב.
- 2.7.2.2 המערכת מתעדת את הזמן והמקום בו מצולמות התמונות ומתבצעים הדיווחים למערכת, כל הנתונים נקלטים לתיק הרלוונטי במערכת התפעולית של המרכז לגביית קנסות.
- 2.7.3 כל בעל אישור שיזכה במכרז זה, יקבל שם משתמש וסיסמא אישית לצורך גישה לעבודה במערכת. לאחר הזדהות מוצלחת בעל האישור יוכל לסרוק את הברקוד של פקודת הביצוע למערכת או לבצע הקלדה ידנית.
- 2.7.4 לכל אירוע המדווח במערכת יש לצרף תמונות רלוונטיות וכן סטטוס ביצוע והערות רלוונטיות לפי נוהל העבודה.
- 2.7.5 דרישות המערכת:
- 2.7.5.1 היישומון (אפליקציה) יהיה נגיש מטלפונים ניידים המריצים מערכת הפעלה Android בלבד.
- 2.7.5.2 לצורך הפעלת המערכת נדרש חיבור לאינטרנט.

### פרק 3 : תנאי סף

- 3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין**
- 3.1.1 על המציע להיות עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה, אשר תסומן כנספת א'.
- 3.1.2 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.
- 3.2 תנאי שני - המציע עומד בכל התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976**
- 3.2.1 על המציע לצרף להצעתו אישורים תקפים, אישור ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987. ואישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס או העתק ממנו המעיד כי המציע וכל קבלן משנה מטעמו נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ. (אישור על ניהול פנקס חשבונות) האישור יסומן כנספת ב' למסמכי ההצעה.
- 3.3 תנאי שלישי – הסכמה לעיון במרשם הפלילי**
- על המציע לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפלילי המצורף כנספת ג' למסמכי המכרז.
- 3.4 תנאי רביעי – כתב הצהרה ותצהיר מציע מאומת כדין ע"י עו"ד**
- 3.4.1 על המציע לחתום על כתב הצהרה והתחייבות לזמינות מיידית ולעמידה בכל הדרישות המפורטות בפרק האפיון למסמכי המכרז, המצורף כנספת ד' למסמכי המכרז.
- 3.4.2 כמו כן, על המציע לחתום על תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד, המצורף כנספת ד' למסמכי המכרז.

**3.5 תנאי חמישי - הצגת אישור בהתאם לחוק ההוצאה לפועל**  
3.5.1 על מציע, להציג אישור תקף מוועדת האישורים בהתאם לסעיף 5 לחוק ההוצאה לפועל, אשר יסומן **נספח ה'**.

**3.6 תנאי שישי - עמידה בדרישות ציון בבחינה המקצועית**  
על המציע לעמוד בבחינה מקצועית ולקבל ציון של 80 לפחות. יש להציג את האישור על השתתפותו בבחינה ולסמנו **נספח ו'**.

- מבחני ההסמכה המקצועית יערכו ע"י הרשות בלשכת ההוצאה לפועל בכפר סבא במועד הקבוע בטבלת המועדים. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועד האמור ו/או המיקום בהודעה מראש למציעים.
- הרשמה למבחן תיעשה באמצעות דוא"ל: [etis@eca.gov.il](mailto:etis@eca.gov.il) הרשות תשלח זימונים אישיים למציעים. השעות שיקבעו למציע אינן ניתנות לשינוי.
- בעל אישור שלא ירשם ויגיע למבחן- לא יורשה להיבחן.

**3.7 תנאי שביעי- ניסיון קודם**  
על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי הליכים מבצעיים הדומים במהותן לשירותים הנדרשים במכרז זה **כפי שמופיע בנספח ח'**.

**3.8 תנאי שמיני - ערבות מכרז**  
3.8.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח **בנוסח שנספח ט'** לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך **10,000 ₪** כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. **אין להצמיד את ערבות המכרז.**  
**שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.**

**יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ט'.**  
**ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).**  
לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק



מכרז מספר 17/2016

שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

### 3.9 תנאי תשיעי- אי תיאום מכרז

3.1.1 המציע יחתום על הצהרה בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שנספח י' למסמכי המכרז.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת הצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

## פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

**בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים לכל מחוז בנפרד:**

- 4.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף**
- תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.
- 4.2 שלב שני: הערכת האיכות**
- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 100%.**
- בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסף המפורט בנספחים המצורפים למסמכי ההצעה והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש.
- 4.2.1 בחינה מקצועית (20 נקודות):**
- יבדק הציון שקיבל בעל האישור במבחן המקצועי (כמפורט בפרק תנאי הסף).
  - בעל אישור שעבר את הבחינה בציון של 80 עד 90 יקבל 10 נקודות בציון האיכות בסעיף זה.
  - בעל אישור שקיבל בבחינה ציון גבוה מ- 91 יקבל 20 נקודות בציון האיכות בסעיף זה.
- 4.2.2 ניסיון (20 נקודות):** בעל אישור עם ניסיון בביצוע הליכי גביה מעל שנתיים. כל שנתיים נוספות יזכו את המציע ב 5 נקודות עד למקסימום 20 נקודות.
- 3.9.1 עבר משמעותי: (20 נקודות)** יבחנו תלונות שהוגשו על בעל התפקיד בוועדת האישורים ובוועדת המכרזים. לא נמצאו יותר מ 3 תלונות מוצדקות כנגד המציע או כנגד אחד מבעלי האישור המוצעים על ידו, במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה (2015 – 2016), **על ידי ועדת האישורים או ועדת המכרזים.** ניקוד מקסימלי בסעיף זה 30 נק'.
- 3.9.2 עמידה במבחן מהימנות (10 נקודות)** הואיל ומדובר בתפקיד רגיש בעל סמכויות פגיעה בזכויות הפרט, נדרשים המציעים להיות אמינים ומהימנים ביותר. אשר על כן, על המציע להציג אישור אודות עמידתו במבחן מהימנות שיערך על ידי מנהל אגף הבטחון, ולסמנו **כנספת ז'.**
- מבחן המהימנות יערך ע"י הרשות בלשכת ההוצאה לפועל בכפר סבא במועד הקבוע בטבלת המועדים. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועד האמור ו/או המיקום בהודעה מראש למציעים.



מכרז מספר 17/2016

---

4.2.3 ראיון (30 נקודות): בעל תפקיד יוזמן לראיון  
ניקוד מקסימלי הוא 30 נק'.

עמוד 23, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## **פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזיע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז**

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים :

- 5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **כנספח יא' המצ"ב**.
- 5.2 ערבות ביצוע בסכום שייקבע ע"י המזמינה ע"פ היקף ההתקשרות, בהתאם ל**נספח יב' המצ"ב**, לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- 5.3 על המזיע ו/או מי מטעמו - כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח יג' הרצ"ב**.
- 5.4 על המזיע ו/או מי מטעמו – כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח **נספח יד' הרצ"ב**.

**מזיע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למזיע שדורג במקום השני.**

## פרק 6 : התמורה בגין השירות

התמורה בגין השירות תהיה ע"פ המפורט להלן

### 6.1.1 תעריפי פעולות סטנדרטיות

תמורה עבור ביצוע פעולה באזור סיכון כולל מע"מ	תמורה עבור ביצוע פעולה כולל מע"מ	פעולה
₪ 2,100	₪ 1,400	תפיסת רכב מכל סוג (לא כולל גרר)
₪ 600	₪ 450	ביצוע הליך עיקול והוצאת מיטלטלין מלא. לעניין זה "מלא" - חמישה פריטים כששווי כל אחד מהם 600 שקלים חדשים או פחות מחמישה פריטים ובלבד שערך הפריטים כולם עולה על 3,000 שקלים חדשים.
₪ 1,100	₪ 1,100	הוצאות משאית וסבלים שנדרשו לביצוע הליך עיקול והוצאת מיטלטלין אשר יתווספו על עלות הביצוע. סכום זהה ישולם עבור כל משאית נוספת שנדרשה להליך עם הצגת קבלה.
₪ 90	₪ 90	ניסיון לביצוע עיקול ברישום או הוצאת מיטלטלין שלא צלח בשל אחד מאלה: (1) אין מה לעקל (2) הכתובת בה נעשה הניסיון כאמור אינה כתובתו של החייב (3) החייב לא שהה בביתו והושארה הודעה. (4) הליך הוצאת מעוקלים שבוטל טרם ביצוע, לאחר שהושארה הודעת פריצה ע"י בעל התפקיד.
		גביית כספים מאת החייב בעת ביצוע "פעולה מבצעית", ישולם התעריף לפי פרט זה ולא לפי כל פרט אחר: לעניין זה "פעולה מבצעית" - הוצאת מעוקלים או עיקול והוצאת מיטלטלין ולרבות תפיסת רכב:
₪ 175	₪ 175	(1) 500 עד 999 ₪
20% מסך הגבייה ולא יותר מ- 1,000 ₪	20% מסך הגבייה ולא יותר מ- 1,000 ₪	(2) בסכום של 1,000 ₪ ומעלה
₪ 1,500	₪ 1,500	(3) בסכום של 5,000 ₪ ומעלה הכולל הוצאות פעולה זו ואשר תשלומו מביא לסגירת התיק
עלות העסקת שוטר בשכר שלא במסגרת פעילות המשטרה, בהתאם לנוהלי משטרת ישראל.		השתתפות שוטר בשכר בביצוע ההליך המבצעי

עמוד 25, מתוך 118 עמודים

₪ 5,000	₪ 5,000	פינוי מקרקעין ופינוי מושכר לרבות פריצת דלת, החלפת מנעול, משאית אחת, סבלים, הובלה ו 4 שוטרים בשכר. לסכום האמור יתווספו עלויות שכר שוטרים נוספים וכן עלות משאית נוספת ככל שיידרש.
₪ 220	₪ 180	תפיסת חזקה במקרקעין או במושכר עם פינוי החייב מרצון

6.1.2 תעריפי שירותים נלווים

רכב מעל 4 טון		רכב עד 4 טון		פעולה
תמורה עבור ביצוע פעולה באזור סיכון כולל מע"מ	תמורה עבור ביצוע פעולה כולל מע"מ	תמורה עבור ביצוע פעולה באזור סיכון כולל מע"מ	תמורה עבור ביצוע פעולה כולל מע"מ	מחיר גרירה
₪ 1,719	₪ 1,358	₪ 963	₪ 713	עד 90 ק"מ
₪ 2,874	₪ 2,422	₪ 1,652	₪ 1,310	מעל 90 ק"מ

תעריף פריצה (גם לאזורי סיכון) כולל מע"מ	פעולה
₪ 350	פריצת דלת רגילה והחלפת מנעול רגיל אשר יתווסף לעלויות הביצוע
₪ 676	פריצת דלת מחוסמת והחלפת מנעול אשר יתווסף לעלויות הביצוע

6.2 מנגנון התשלום

להלן יפורט מנגנון התמורה שתשלום עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה:

6.2.1 תמורה

- 6.2.1.1 התמורה שיקבל הספק הזוכה עבור מתן השירותים יהא בהתאם לסכומים האמורים לעיל.
- 6.2.1.2 עבור ביצוע העבודה, מדי חודש בחודשו, יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישורו של הגורם המקצועי או מי מטעמו.
- 6.2.1.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 6.2.1.4 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרן 1.4.3 נספח טו'

המצ"ב.

עמוד 26, מתוך 118 עמודים



- 6.2.2 הספק הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח לרבות בהתאם לצורך :
- 6.2.2.1 תיאור העבודות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 6.2.2.2 שיוך שמו של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
- 6.2.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הינה סופית ומלאה וכי המחיר כולל את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
- 6.3 הצמדה**
- בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
- "מדד בסיס" - המדד הידוע לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות
- "מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
- "השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.
- 6.3.1 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.
- 6.3.2 אם במהלך **18 החודשים** הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על **4% מהמועד האחרון להגשת הצעות**, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).
- 6.4 תעריפים שנקבעו לתשלום במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.

## פרק 7 : שמירת סודיות

- 7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 7.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.
- 7.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 7.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 7.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

## פרק 8: אמנת שירות

8.1 לוועדת המכרזים של רשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להפסיק התקשרות עם ספק ו/או להטיל קנס על הספק ועל בעל האישור.

8.2 הטלת קנס:

הפרה	קנס	
ביצוע פעולה בניגוד לנוהל בעלי תפקיד שמצורף כנספח למכרז זה ו/או בניגוד לחוק ההוצאה לפועל ו/או בניגוד לתקנות ההוצאה לפועל	עד 5,000 ₪	לכל חריגה, בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים
אי ביצוע פעולה שהוטלה עליו (אלא אם שוכנעה ועדת המכרזים שאי הביצוע כנדרש נבע מסיבות שלא הייתה לספק ו/או לבעל האישור שליטה עליהן)	5,000 ₪	לכל פעולה שלא בוצעה
פעולה תוך חריגה מנהלי הביטחון האמורים בפרק 11 להלן ובנהלי הביטחון המפורטים בנספח יט	2,000 ₪	לכל חריגה

הטלת הקנס תיעשה לאחר שניתנה לבעל האישור ולספק הזכות להשמיע את טענותיהם בפני ועדת המכרזים. שימוע יכול שיעשה בכתב או בפני הוועדה על פי שיקול דעתה של הועדה.

גביית הקנס יכולה להתבצע בדרכים הבאות:

- באמצעות מימוש הערבות- המזמינה תחלט את הערבות בגובה סכום הקנס שהוחלט ע"י המזמינה, לאחר שהמזמינה נתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו, בין אם בכתב ובין אם בע"פ- בטרם מימוש הערבות.
- באמצעות קיזוז- המזמינה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לספק בגין פעולות שביצע כדין את סכום הקנס.
- באמצעות תשלום נפרד של סכום הקנס

### 8.3 מנגנון הפסקת התקשרות

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק מכל סיבה שהיא את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מיד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתה של המזמינה, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין.

ככל שהחליטה המזמינה להפסיק את ההתקשרות מול הספק לצמיתות, עליה ליתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לספק. ניתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של הסכם ההתקשרות, לגביו ניתנה הודעה כאמור, זאת בתום תקופת ההתקשרות.

### 8.4 מנגנון מצבת העובדים

ככלל, אין לשנות את מצבת בעלי האישור אשר הוצעה במסגרת הצעת הספק למכרז דנן, במהלך כל תקופת ההתקשרות מול המזמינה, לרבות תקופות הארכת ההתקשרות. עם זאת, ככל שמבוקש להוסיף או להחליף או לשנות או לגרוע בעל אישור- על הספק להגיש **מראש ובכתב** בקשה למזמינה. הבקשה תידון בפני ועדת המכרזים של המזמינה ותאושר רק במקרה חריג ובהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת. ככל שהספק יבצע את השינוי בפועל וללא קבלת אישור המזמינה מראש- יהווה הדבר הפרה של הסכם ההתקשרות, אשר עלולה להביא להשתת סנקציות עונשיות ו/או הטלת קנסות ו/או השעיה זמנית ואף לכדי לסיום ההתקשרות מול הספק- על כל המשתמע מכך, לרבות חילוט הערבות.

### 8.5 מנגנון שינוי בעלות

יובהר בזה, כי אין לעשות כל שינוי באופן ההתאגדות של הספק לרבות: שינוי בעלות, שינוי זהות מכירת זכויות או מניות בחברה, מיזוג, פירוק וכו'. שינוי כאמור יהווה הפרה של ההתקשרות עם המזמינה, אשר עלולה להביא להשתת סנקציות עונשיות ו/או הטלת קנסות ו/או השעיה זמנית ואף לכדי לסיום ההתקשרות מול הספק- על כל המשתמע מכך, לרבות חילוט הערבות.

## פרק 9 : יחסי הצדדים

- 9.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 9.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 9.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 9.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 9.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 9.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 9.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם. המציע לא ייחנה משירותים מנהליים של המשרד הניתנים לעובדי מדינה.
- 9.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

## פרק 10 נספח ביטוח- נספח יז'

נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### א. ביטוח חבות מעבידים

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, נזקי גוף ורכוש בגין כל פעולותיו הקשורות למתן שירותי הליכים מבצעיים כולל רישום והוצאת מיטלטליו, תפיסת כלי תחבורה, לרבות כלי שיט וכלי טיס, תפיסת רכב מעל 4 טון משקל עצמי, פינוי מקרקעין, מסירת אזהרות ו/או מסמך אחר במעמד ביצוע ההליך בכל סוגי התיקים, תפיסת מזומן, מסירת הודעות פינוי וליווי שוטרים, עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
6. ביטול חריגים/סייגים:
7. כל סייג/חריג המתייחס לרכוש שהמבוטח או כל איש בשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל.
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי הליכים מבצעיים כולל רישום והוצאת מיטלטליו, תפיסת כלי תחבורה, לרבות כלי שיט וכלי טיס, תפיסת רכב מעל 4 טון משקל עצמי, פינוי מקרקעין, מסירת אזהרות ו/או מסמך אחר במעמד ביצוע ההליך בכל סוגי התיקים,

עמוד 32, מתוך 118 עמודים



## מכרז מספר 17/2016

תפיסת מזומן, מסירת הודעות פינוי וליווי שוטרים, עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה הורחב לכלול :

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ;
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות ;

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### ד. ביטוח מטענים / סחורה בהעברה (שיוצג ע"י קבלן הפינויים/ההובלות)

1. הפוליסה תהיה על בסיס כל הסיכונים כולל טעינה ופריקה, פריצה ושוד. הכיסוי יתייחס לכל רכוש – לרבות כלי רכב ומיטלטלין שנמסרו לנותן השירותים ע"י רשות האכיפה והגבייה.

2. גבול האחריות על בסיס נזק ראשון לכל העברה, ישקף את ערך כלי הרכב, המיטלטלין, הציוד וכל רכוש אחר המועברת בכל כלי רכב.

3. הפוליסה לא תכלול כל הגבלה בגין :

- טעינה ופריקה של כלי רכב כולל בקרבתו ;
- נפילת מטען ;
- שוד ופריצה ;
- נזקים מבלימת פתע ;
- נזק ע"י מטען אחר ;
- נזקים בזדון ;

4. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין נזק לכלי הרכב, המיטלטלין, הציוד וכל רכוש אחר ישועבדו לטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

### ה. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;

(2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.

(3) נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(4) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.

עמוד 33, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע :

תאריך :

(5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(6) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תיחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה, עובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת ההסכם.

ח. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. נותן השירותים תחייב להציג את הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ט. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## פרק 11 ביטחון

- 11.1 בעלי אישור, מתוקף תפקידם, נחשפים לאיומים שונים ומגוונים לרבות ניסיונות תקיפה, איומים שונים וכלה בחשיפה לאיומי טרור מסוגים שונים באזורים מסוימים.
- 11.2 על מנת לצמצם את החשיפה לאיומים השונים ובכדי לייעל את פעולות בעלי האישור במהלך פעילותם השוטפת לאור האיומים השונים, מפעיל אגף סייבר חירום וביטחון ברשות האכיפה והגבייה מחלקת אבטחת גבייה שהינה בבחינת רגולטור עבור בעלי האישור לתחום הגבייה בשטח בנושא האבטחה והביטחון האישי.
- 11.3 מתוקף רגולציה זו מחייב אגף סייבר חירום וביטחון את בעלי האישור לפנות לאגף סייבר חירום וביטחון עם כניסתם הראשונית לתפקיד על מנת לקבל תיק נהלים בתחום הביטחון. יובהר כי סעיף זה חל גם על בעלי אישור קיימים שלא קיבלו את התיק בעבר.
- 11.4 עוד יובהר כי האחריות על ביטחונו האישי של בעל האישור או מי מעובדיו, במסגרת עבודתם היא על אחריותם הבלעדית ומובהר בזאת כי עליהם לנקוט בכל האמצעים הנדרשים כדי להבטיח את שלומם וביטחונם.
- 11.5 לאור כך, בטרם ביצוע כל פעולה באזור סיכון (רשימת אזורי הסיכון מפורטת בסעיף 11.10) יפעל בעל האישור לתאם את מועד ביצוע פעילותו מול תחנת המשטרה המקומית.
- 11.6 תאום זה יבוצע לכל המאוחר עד 24 שעות בטרם ביצוע הפעולה ויבוצע תיעוד בגינו.
- 11.7 למען הסר ספק, במידה ומשטרת ישראל לא אישרה את ביצוע המשימה באזור ובתאריך המדובר; לא יבצע בעל האישור את המשימה אלא רק לאחר קבלת אישור חדש ביחס לאזור הפעילות ולמועד הביצוע.
- 11.8 לא תישמע כל טענה מצד בעל האישור ו/או מטעם מי מעובדיו בכל העניינים המנויים בסעיפים 11.1 עד 11.7 דלעיל ועל בעל האישור לוודא ולהחתים עובדיו אודות ידיעתם את האמור לעיל.
- 11.9 אי ביצוע הפעולות המפורטות בסעיפים 11.3-11.7 עשויות לגרום להשעיית בעלי האישור ואף להפסקת ההתקשרות עימם.

11.10 רשימת אזורי הסיכון (הרשימה תעודכן מעת לעת):

א. מחוז צפון:

ס'י	אזור	מספר טלפון לתאום	הערות
1	עכו	04-9876808	משטרת עכו
2	חיפה	04-8648811	משטרת חיפה
3	ציר המוביל- שפרעם, כפר מנדא, כאבול, טמרה	04-9059444	משטרת שפרעם
4	ציר משגב- סחנין, עראבה, ואדי סלמה, שעאב, דיר חנא	04-9904444	משטרת משגב
5	כביש עכו-צפת- דיר אל אסד, מגיד אל כרום, נחף, בענה	04-9901444	תחנת כרמיאל
6	כפר כנא ונצרת	04-6028444	תחנת נצרת
7	ואדי ערה, באקה אל גרביה, ערערה, כפר קרע, אום אל פאחם.	04-6158444	תחנת עירון
8	טובה זנגריה	04-6809444	תחנת ראש פינה

ב. מחוז מרכז ות"א:

ס'י	אזור	מספר טלפון לתאום	הערות
1	יפו	מיכאל, ק. שיטור קהילתי- 0506275674	
2	רמלה-לוד	רמלה : 08-9279444 לוד : 08-9782444	
3	משולש- טייבה, קלנסואה, איבתאן, דיר א-קצה, כפר קאסם, כפר ברא.	תחנת קדמה : 09-7612444	
5	שומרון ערבי : טירה, ג'לג'וליה שומרון יהודי : אבני חפץ, עינב, קרני שומרון אלפי מנשה, קדומים, עמנואל, אלקנה, נופים, צופים, מעלה שומרון, שערי תקווה, אורנית	תחנת שומרון : 03-9065444	מדובר ברשימה חלקית של יישובים. כל מעבר מחסום נחשב לפעילות בשטחי יהודה ושומרון.

עמוד 36, מתוך 118 עמודים

ג. מחוז ים' והדרום :

ס'	אזור	מספר טלפון לתאום	הערות
1	מזרח ירושלים. ג'אבל מוכבר אום טובא צור באהר ראס אל עמוד א-טור אבו טור עיסוויאה ענתה שייח ג'ראח סילוואן שועפט	תחנה אזורית	נתון לשינוי לאור הנחיות משטרה
	מזרח ירושלים וסובב ירושלים אבו גוש, ואדי ג'וז, בית צפאפא, אבו גוש, בית חנינא, עטרות, סולטן סולימאן, סלאח א-דין, איזהרה	תחנה אזורית	נתון לשינוי לאור הנחיות משטרה
3	פזורה בדואית בנגב. (רהט, שגב שלום, תל שבע, חורה, כסייפה, ערוער, לקייה)	תחנה אזורית	
4	יישובים יהודים ביהודה ושומרון : פצאל, שילה, גבע בנימין, בית אל, כוכב יעקב, אריאל, אפרתה, קריית ארבע, פדואל, הר גילה, ביתר עלית, אלון שבות, אלעזר, מעלה אדומים, קדר, גבעת זאב, גבעון החדשה, מצפה יריחו, ענתות, דולב, עופרים, עופרה, בית אריה, ברקן, עלי זהב, עלי, בית אל, כפר תפוח, מעלה אפרים, אדורה, בת עין, חגי, מגדלים, תקוע, עלמון, רימונים, כוכב השחר, כוכב יעקב, כפר עציון, שילה	תחנה אזורית	מדובר ברשימה חלקית של יישובים. כל מעבר מחסום נחשב לפעילות בשטחי יהודה ושומרון.



מכרז מספר 17/2016

---

**רשימת הנספחים:**

- נספח א** התאגדות כדין- תעודת עוסק מורשה
- נספח ב** אישור ניהול ספרים
- נספח ג** הסכמה לעיון במרשם הפלילי
- נספח ד** כתב הצהרה לזמינות מיידית
- נספח ד' 2** תצהיר מציע מאומת ע"י עו"ד
- נספח ה** אישור תקף מטעם וועדת האישורים
- נספח ו** אישור עמידה בבחינה מקצועית
- נספח ז** אישור עמידה במבחן מהימנות
- נספח ח** ותק וניסיון מציע
- נספח ט** נוסח כתב ערבות מכרז
- נספח י** תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- נספח יא** חוזה התקשרות
- נספח יב** נוסח כתב ערבות בליצוע
- נספח יג** התחייבות למניעת ניגוד עניינים
- נספח יד** התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח טו** הוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום
- נספח טז** נספח ביטוחים
- נספח יז** מיקום מחסני ההוצאה לפועל

עמוד 38, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



מכרז מספר 17/2016

---

נספח א' 1 - תעודת התאגדות - עוסק מורשה

נספח ב' – אישור ניהול ספרים

עמוד 39, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח ג' – הסכמה לעיון במרשם הפלילי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה      כתובת      טלפון      חתימה

עמוד 40, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח ד' – כתב הצהרה**

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

**הנדון: מכרז פומבי למתן שירותי הליכים מבצעיים עבור רשות האכיפה והגבייה**

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי לביצוע המטלות הנדרשות.
2. אני מציע את שירותי במחוז/ות הבאים: נא לסמן X במחוז/ות הרלוונטים.
  - מחוז צפון
  - מחוז מרכז
  - מחוז ירושלים
  - מזרח ירושלים
  - מחוז דרום
  - מחוז תל אביב
3. ידוע לי כי מתן שירותים בכל מחוז כולל מתן השירותים באזורי הסיכון באותו מחוז כפי שהוגדרו במכרז זה.
4. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
5. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
6. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

עמוד 41, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



מכרז מספר 17/2016

**נספח ד'2 – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הנני מצהיר כי בידיי אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), תשמ"ח-1987.
- הנני מצהיר כי אני מדווח למע"מ כדין.
- הריני מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- לא מתנהלים נגדי הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם אעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם אני מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתי לעמוד בהתחייבויותי עפ"י הצעתי. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגדי, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
- אני מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
- להלן שמי וחותימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

עמוד 42, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

---

נספח ה'- אישור תקף מוועדת האישורים  
נספח ו'- אישור עמידה בבחינה מקצועית  
נספח ז'- אישור עמידה במבחן מהימנות

עמוד 43, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח ח' – ותק ניסיון המציע**

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן שירותי הליכים מבצעיים הדומים במהותן לשירותים הנדרשים במכרז זה

שם הגוף – לטובתו ניתנו שירותי ביצוע הליכים מבצעיים	מתאריך (dd/mm/yyyy)	עד תאריך (dd/mm/yyyy)	פירוט השירותים שניתנו

עמוד 44, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח ט': נוסח כתב ערבות מכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד;

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **10,000 ₪**

(במילים עשרת אלפים שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 17/16

למתן שירותי הליכים מבצעיים עבור רשות האכיפה והגבייה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 30/04/2017

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 45, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.  
אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.  
בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).  
המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).  
לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.  
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

□ התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_  
והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_  
ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא  
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **שם מלא + חתימה + חותמת**

עמוד 47, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח יא' : חוזה התקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:**

רשות האכיפה והגבייה

**מצד אחד** (להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה")

**לבין:**

\_\_\_\_\_ **לבין: שם:**

\_\_\_\_\_ **כתובת:**

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

**מצד שני**

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז מס' 17/16 בנושא: מתן שירותי הליכים מבצעיים לרשות האכיפה והגבייה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

עמוד 48, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



## מכרז מספר 17/2016

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 6. הצהרות הצדדים

- 6.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירות בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.3. נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כוח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.

עמוד 49, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

6.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

#### 7. היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.
- 7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 7.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 7.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### 8. תקופת ההסכם

8.1. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ או מיום חתימת מורשי החתימה, לפי המאוחר מבניהם, ועד יום \_\_\_\_\_ לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם. למשרד תהיה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות, לעניין אספקת השירותים נשוא הסכם זה ב-ארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת עד לסך כולל של חמש שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.

#### 9. סיום ההסכם

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 9.1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

עמוד 50, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

- 9.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכובן כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 9.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 9.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 9.1.6. במידה ונותן השירותים לא יעמוד במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 9.1.7. למען הסר מציע מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### 10. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 10.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 10.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי האישורים שבו. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 10.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.



**11. פיקוח המשרד**

- 11.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 11.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 11.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

**12. העדר זכות ייצוג**

- 12.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 12.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

**13. העסקת עובדים וקבלני משנה**

- 13.1. נותן השירותים מתחייב, לשם מתן השירותים, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם זה על נספחיו.
- 13.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמציע משנה.
- 13.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 13.5. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 13.6. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

**14. שימוש בכלים ובחומרים**

עמוד 52, מתוך 118 עמודים



## מכרז מספר 17/2016

- 14.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 14.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 14.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרת הסכם זה.

### 15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 15.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 15.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 15.3. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

### 16. התמורה

- 16.1. התמורה שישלם המשרד עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לתעריפים שנקבעו בפרק 6 למסמכי המכרז.
- 16.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪.
- 16.3. החשבוניות שיוגשו ע"י המציע שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- 16.4. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית וימי האשראי תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

### 17. תנאי הצמדה

- 17.1. בהתאם להוראת החשב הכללי, חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת הצעה.

עמוד 53, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

לאחר 18 חודשים ההצמדה תהיה 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר תום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

"מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

17.2. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

17.3. אם במהלך 18 החודשים כאמור, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).

#### 18. קיזוז

18.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד או הממשלה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 19. נזיקין

19.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל נזק שייגרם מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו, או למשרד לרבות מסמכים ותיקים או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לנותן השירותים או למי מטעמו או לעובדיו או לעובדים מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

19.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, שייגרם לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 20. זכויות יוצרים

- 20.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 20.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנוותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

## 21. שמירת סודיות

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
- 21.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 21.3. המשרד רשאי להורות לנוותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

- 21.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 21.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר מציע, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 21.6. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

## 22. כתובות והודעות

- 22.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 22.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 22.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

## 23. ביקורת

- 23.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 23.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 23.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

23.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 24. שינוי בהסכם או בתנאים

24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

#### 25. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

25.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

25.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

25.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25.1.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

#### 26. ערבות

עמוד 57, מתוך 118 עמודים



## מכרז מספר 17/2016

- 26.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪.
- 26.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 26.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 26.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 26.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 26.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנוותן השירותים.
- 26.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

### 27. מיצוי זכויות

- 27.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 28. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### א. ביטוח חבות מעבידים

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

עמוד 58, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### **ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

8. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, נזקי גוף ורכוש בגין כל פעולותיו הקשורות למתן שירותי עיקולים כולל רישום והוצאת מיטלטלין, תפיסת כלי תחבורה, לרבות כלי שיט וכלי טיס, תפיסת רכב מעל 4 טון משקל עצמי, פינוי מקרקעין, מסירת אזהרות ו/או מסמך אחר במעמד ביצוע ההליך בכל סוגי התיקים, תפיסת מזומן, מסירת הודעות פינוי וליווי שוטרים, עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

9. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

10. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

11. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

12. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

13. ביטול חריגים/סייגים:

כל סייג/חריג המתייחס לרכוש שהמבוטח או כל איש בשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל.

14. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### **ג. ביטוח אחריות מקצועית**

5. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי עיקולים כולל רישום והוצאת מיטלטלין, תפיסת כלי תחבורה, לרבות כלי שיט וכלי טיס, תפיסת רכב מעל 4 טון משקל עצמי, פינוי מקרקעין, מסירת אזהרות ו/או מסמך אחר במעמד ביצוע ההליך בכל סוגי התיקים, תפיסת מזומן, מסירת הודעות פינוי וליווי שוטרים, עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

6. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

7. הכיסוי על פי הפוליסה הורחב לכלול:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות;

8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### **ד. ביטוח מטענים / סחורה בהעברה (שיוצג ע"י קבלן הפינויים/ההובלות)**

עמוד 59, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



## מכרז מספר 17/2016

5. הפוליסה תהיה על בסיס כל הסיכונים כולל טעינה ופריקה, פריצה ושוד. הכיסוי יתייחס לכל רכוש – לרבות כלי רכב ומיטלטלין שנמסרו לנותן השירותים ע"י רשות האכיפה והגבייה.
6. גבול האחריות על בסיס נזק ראשון לכל העברה, ישקף את ערך כלי הרכב, המיטלטלין, הציוד וכל רכוש אחר המועברת בכל כלי רכב.
7. הפוליסה לא תכלול כל הגבלה בגין:
  - טעינה ופריקה של כלי רכב כולל בקרבתו;
  - נפילת מטען;
  - שוד ופריצה;
  - נזקים מבלימת פתע;
  - נזק ע"י מטען אחר;
  - נזקים בזדון;
8. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין נזק לכלי הרכב, המיטלטלין, הציוד וכל רכוש אחר ישועבדו לטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

### ה. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
- (3) נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (4) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.
- (5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- (6) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תיחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה, עובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

1. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

עמוד 60, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



מכרז מספר 17/2016

ז. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת ההסכם.

ח. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. נותן השירותים תחייב להציג את הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ט. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
נוֹתֵן הַשִּׁירוּתִים	חֶשֶׁב הַמְשֻׁרָד	מְנַהֵל רִשׁוּת הָאֲכִיפָה וְהַגְבִּיָּה

עמוד 61, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח יב' – נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד;

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_) שיוצמד למדד

המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 62, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

## נספח יג' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין  
ולאחריו ;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :  
"השירותים/הטובין" – שירותי מסירה ואיתור, חקירה ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה.  
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין ככתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים מטעם המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, באופן אשר יש בו כדי ליצור

עמוד 63, מתוך 118 עמודים

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע : \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

---

ניגוד עניינים או שיש בו כדי להקים חשש לניגוד עניינים כאמור אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

## נספח יד' – התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

**הואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

**"השירותים/הטובין"** – שירותי מסירה ואיתור, חקירה ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

עמוד 65, מתוך 118 עמודים

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע : \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

---

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

|

עמוד 66, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח טו' – מועדי תשלום**

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

**מילות מפתח:**

מועד תשלום ממשלתי

**כללי**

הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.

מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

**מטרת המסמך**

להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

**הגדרות**

חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.

מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

**הנחיות לביצוע**

סוגי התשלומים שעליהם חלה ההוראה זו

תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.

תשלומי פסקי דין.

תשלומים בין משרדי ממשלה.

תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

עמוד 67, מתוך 118 עמודים

### קביעת מועדי התשלום

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 0:

תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.

### חריגה ממועד ביצוע התשלום

חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ס,

"קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 0 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

### **מסמכים ישימים**

חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

הוראות תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

הוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.



מכרז מספר 17/2016

## נספח טז': נספח ביטוחים

### נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה  
בכתובת: ירמיהו 37 ירושלים;

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור למתן שירותי עיקולים כולל רישום והוצאת מיטלטלין, תפיסת כלי תחבורה, לרבות כלי שיט וכלי טיס, תפיסת רכב מעל 4 טון משקל עצמי, פינוי מקרקעין, מסירת אזהרות ו/או מסמך אחר במעמד ביצוע ההליך בכל סוגי התיקים, תפיסת מזומן, מסירת הודעות פינוי וליווי שוטרים, עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, נזקי גוף ורכוש בגין כל פעולותיו הקשורות למתן שירותי עיקולים כולל הוצאת מיטלטלין, תפיסת כלי רכב, פינוי מקרקעין, מסירת אזהרות במעמד ביצוע ההליך, תפיסת מזומן, תפיסת כלי שייט/טייס ומסירת אזהרה בכל סוגי התיקים עבור רשות האכיפה והגבייה, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

עמוד 69, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.
6. ביטול חריגים/סייגים :  
- כל סייג/חריג המתייחס לרכוש שהמבוטח או כל איש בשירותו פועלים או פעלו בו מבוטל.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי עיקולים כולל רישום והוצאת מיטלטלין, תפיסת כלי תחבורה, לרבות כלי שיט וכלי טיס, תפיסת רכב מעל 4 טון משקל עצמי, פינוי מקרקעין, מסירת אזהרות ו/או מסמך אחר במעמד ביצוע ההליך בכל סוגי התיקים, תפיסת מזומן, מסירת הודעות פינוי וליווי שוטרים, עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה הורחב לכלול :  
- מרמה ואי יושר של עובדים ;  
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;  
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה.  
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח מטענים / סחורה בהעברה, (שיוצג ע"י קבלן הפינויים/ההובלות)

1. הפוליסה על בסיס כל הסיכונים כולל טעינה ופריקה, פריצה ושוד. הכיסוי יתייחס לכל רכוש – לרבות כלי רכב ומיטלטלין שנמסרו לנותן השירותים ע"י רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות על בסיס נזק ראשון לכל העברה, ישקף את ערך כלי הרכב, המיטלטלין, הציוד וכל רכוש אחר המועברת בכל כלי רכב.
3. הפוליסה לא תכלול כל הגבלה בגין :  
- טעינה ופריקה של כלי רכב כולל בקרבתו ;  
- נפילת מטען ;  
- שוד ופריצה ;  
- נזקים מבלימת פתע ;  
- נזק ע"י מטען אחר ;  
- נזקים בזדון ;

עמוד 70, מתוך 118 עמודים

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע : \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

4. תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח בגין נזק לכלי הרכב ולמיטלטלין משועבדים לטובת מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

עמוד 71, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

---

נספח יז'- מיקום מחסני ההוצאה לפועל

כתובת המחסן	עיר
כביש עכו – חיפה צומת אלובין	חיפה
עד הלום האודם 6	אשדוד

עמוד 72, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

נספח יח' – נוהל בעלי תפקיד

# נוהל בעלי תפקיד

מס' עדכון	תאריך	מעדכן	הערות
	26.7.2016	אגף הוצל"פ ארצי	

עמוד 73, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

**תוכן עניינים**

4.....	מטרת הנוהל.....	
	הגדרות	5
	תחולה	5
6.....	מתן רישוי לבעלי תפקיד ולמתלווים.....	
78.....	סדרי עבודה.....	
79.....	אופן ביצוע ההליך.....	
79.....	6.1 קבלת דו"ח הביצוע ובדיקת תוקפו.....	
8.....	6.2 זיהוי הכתובת בהתאם לרשום בדו"ח הביצוע.....	
9.....	6.3 על בעל התפקיד לקחת עימו לשם ביצוע הצו את המסמכים הבאים :.....	
9.....	6.4 עם הגעה לכתובת הביצוע.....	
81.....	6.5 הזדהות כבעל תפקיד בהוצאה לפועל בהליכים.....	
10.....	6.6 כניסה לחצרים של צד ג'.....	
10.....	6.7 חייב שגר בדירה משותפת עם אנשים אחרים.....	
10.....	6.8 עריכת דו"ח הביצוע ומסירת העתק ממנו לחייב.....	
11-12.....	6.9 התנגדות לביצוע הליך וקבלת סיוע מהמשטרה.....	
13.....	6.10 מקרים שבהם אין לבצע הליכים מבצעיים.....	
14-15.....	פריצה לבית החייב.....	
16.....	הוצאת מיטלטלין ואחסנתם.....	
	דרכי התקשרות	
22.....	ובירורים.....	
22.....	גביית כספים מעוקלים והפקדתם.....	
25.....	החזרת דו"ח הביצוע ללשכת ההוצל"פ.....	
26.....	נהלי ביטחון אישיים.....	
27.....	נספח א' - בקשה למתן סיוע משטרתית.....	
28.....	נספח ב' - אישור הוצאות העסקת שוטר בשכר.....	

## מטרת הנוהל

כללים וסדרי עבודה לבעלי תפקיד המבצעים הליכים מבצעיים. יובהר כי על בעל התפקיד למלא אחר ההוראות האמורות בנוהל זה, ולא תישמע טענה מבעל התפקיד כי ב"כ הזוכה אישר לו לפעול שלא בהתאם לנהלים אלו, אלא אם כן הותר הדבר במפורש במסגרת נוהל זה.

### 1. הגדרות

- "בעל תפקיד" מי שקיבל עליו תפקיד ביצוע, כהגדרתו בסעיף 5 לחוק.
- "הליך" פעולה לפי חוק זה לשם הוצאה לפועל של פסק דין.
- "חוק" חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967.
- "כתב מינוי" מינוי שהוטל לפי סעיף 5(א) לחוק ההוצאה לפועל שקובע כי "מנהל לשכת הוצאה לפועל רשאי להטיל על פקיד של בית המשפט וכן על אדם אחר, שהסכימו לכך, ביצוע של הליכים שבתחום סמכותו (להלן – תפקיד ביצוע); מנהל לשכת הוצאה לפועל שמנהל מערכת ההוצאה לפועל הסמיכו לכך במיוחד רשאי להטיל תפקיד כאמור גם לענין הליכים שבתחום סמכותו של מנהל לשכת הוצאה לפועל אחר; מנהל לשכת ההוצאה לפועל רשאי להתנות את הטלת התפקיד וביצועו בתנאים שימצא לנכון".
- "לשכת ההוצאה לפועל" לשכת ההוצאה לפועל המוסמכת שבתחומה צפוי להתבצע ההליך.
- "לשכה יוצרת" "לשכת אם" לשכת הוצל"פ שבה נפתח תיק על ידי הזוכה, והיא אחראית על מעקב אחר ביצוע פעולות בתיק לרבות וידוא ביצוע הליכים שנותבו לביצוע לשכה מבצעת.
- "לשכה מבצעת" לשכת הוצל"פ עליה מוטלת האחריות לביצוע ההליכים לאחר שההליך הועבר אליה לביצוע בהתאם למיקום הגיאוגרפי בו מתגורר החייב.
- "מחזיק" מי שעושה שימוש במטלטלין באופן קבוע, ונחזה להיות הבעלים של אותם מטלטלין, על אף שהמיטלטלין רשומים על שם אחר או נרכשו על ידי אדם אחר.

עמוד 75, מתוך 118 עמודים

מכשיר הפועל באמצעות תוכנה לביצוע עיבוד אריתמטי או לוגי של נתונים, ציודו ההיקפי ומערכות התקשורת המחוברות אליו ולרבות מערכת מחשבים, אך למעט מחשב עזר. לרבות מחשב שולחני, מחשב נייד, טלפון נייד חכם, טאבלט.	-	"מחשב"
ראש אגף סייבר חירום וביטחון ברשות האכיפה והגבייה.	-	"מנב"ט ארצי"
מי שיש לו הזכות במיטלטלין היא הזכות להחזיק ולהשתמש בנכס ולעשות בו כל דבר וכל עסקה, בכפוף להגבלות לפי דין או לפי הסכם, לרבות מחזיק בנכס.	-	"מנהג בעלים"
מנהל לשכת ההוצאה לפועל של "הלשכה המבצעת" שבמסגרתה ניתן צו הביצוע ו/או של הלשכה היוצרת" שבה נפתח ההליך.	-	"מנהל לשכה"
ממונה אבטחת הגבייה מטעם אגף סייבר חירום וביטחון ברשות האכיפה והגבייה.	-	ממונה אבטחת פעילות הגבייה
אדם שוועדת האישורים הסמיכה אותו ללוות הליך מבצעי.	-	"מתלווה"
החלטת רשם על פיו תעשה פעולה, ושמשמש אסמכתא לביצוע הליך.	-	"צו ביצוע"
רכב שרשום ברישומי משרד הרישוי כ"רכב נכה".	-	"רכב נכה"
ציוד מכני הנדסי. לרבות מלגזות, טרקטור, מחפרון, דחפור, מנוף וכיו"ב.	-	"רכב צמ"ה"
תקנות ההוצאה לפועל, התש"ס-1979.	-	"תקנות"

## 2. תחולה

### a. בעל תפקיד

2.1.1. נוהל זה יחול במלואו על בעל תפקיד.

### b. מתלווה

2.1.1. נוהל זה יחול על המתלווה בעניינים הקשורים לביצוע ההליך.

### c. בעל תפקיד מטעם כונס נכסים

עמוד 76, מתוך 118 עמודים

2.1.3. בעל תפקיד אשר יבצע תפקיד עבור כונס נכסים (כשעל הטופס לביצוע הליך המסמך את בעל התפקיד חתום הכונס מכח הסמכות שהוענקה לו בצו המינוי), שלא במסגרת הטלת תפקיד על ידי מנהל הלשכה מכח סעיף 5(א) לחוק ההוצאה לפועל, איננו מבצע תפקיד עבור לשכת ההוצאה לפועל. במקרה זה, חל איסור מוחלט להזדהות כעובד רשות האכיפה והגבייה ו/או כבעל אישור של רשות האכיפה והגבייה לרבות הצגת תעודת בעל התפקיד, ולעניין זה כמוהו כמסייע. מובהר, בעל תפקיד הוא מי שהוסמך לתפקידו על ידי דו"ח ביצוע חתום על ידי מנהל הלשכה.

#### d. משמעת

2.1.4. במקרה שמתעוררות ספקות לגבי אופן ביצוע ההליך ו/או לגבי חוקיותו, על מבצע ההליך לברר את העניין מול רכזת ועדת האישורים ו/או מנהלת הלשכה המבצעת.

2.1.5. בכל מקרה של טענה בדבר הפרת הוראות נוהל זה, יובא הדבר לבירור משמעת ולהטלת עונשים בהתאם לסעיף 5 לחוק ההוצאה לפועל.

### 3. מתן רישוי לבעלי תפקיד ולמתלווים

#### e. בקשה לקבלת/לחידוש אישור שנתי

3.1.1. בעל תפקיד ו/או מתלווה המבקש לחדש תעודת בעל התפקיד ברשות האכיפה והגבייה ידרש להגיש מידי שנה בקשה לחידוש אישור ולקבל אישורה של ועדת האישורים, בהתאם להוראות לנוהל "ועדת אישורים-סדרי עבודה" המפורסם באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.

#### f. עדכון פרטים

3.1.2. בעלי תפקיד או מתלווה, מחויבים לעדכן את רכזת ועדת האישורים באגף הוצל"פ הארצי בכתב, תוך 48 שעות מהעדכון, לגבי כל שינוי כמפורט להלן:

3.1.2.1. שינוי כתובת ומספרי טלפונים - נייד, משרד, בית, מספר פקסימיליה וכתובת דוא"ל (במקרה כזה יש לעדכן גם את מנהלי הלשכות בהם משמשים קבלני לשכה).

3.1.2.2. אי דווח עדכון בשינוי פרטים יהווה הפרת נהלים ויגרור תלונה בפני ועדת האישורים.

3.1.2.3. פתיחת תיק הוצל"פ או תיק במרכז לגביית קנסות, כנגד בעל תפקיד או המתלווה או כנגד חברה שבבעלותו או בהנהלתו של בעל התפקיד.

3.1.2.4. כל שינוי בפוליסות הביטוח של בעל התפקיד.

3.1.2.5. תלויות שהוגשו במשטרה כנגד בעל התפקיד.

3.1.2.6. כל אירוע חריג שהתרחש במסגרת ביצוע התפקיד.

#### 4. סדרי עבודה

##### g. איסור ניגוד עניינים

4.1.1. בעלי תפקיד ובני משפחותיהם לא ישתתפו, בשום צורה ואופן, במכרזים של ההוצאה לפועל, לא ישירות ולא בעקיפין.

4.1.2. ככל שנפתחו תיקי הוצאה לפועל או תיקי חובות במרכז לגביית קנסות, לבעל התפקיד או למתלווה, חובה עליו להודיע מיד לרכזת ועדת האישורים. אי דיווח יביא להעברת תלויה לוועדת האישורים על כל המשתמע מכך.

##### h. הופעה ולבוש

4.1.3. בעל התפקיד יופיע בלבוש הולם בזמן ביצוע התפקיד. אין להופיע בגופיות, במכנסים קצרים מעל הברך ובכפכפים, לסוגיהם.

##### i. שונות

4.1.4. בעל התפקיד חייב לבצע את התפקיד בעצמו ואין הוא רשאי להטיל ביצועו על אדם אחר.

4.1.5. בעל תפקיד יבצע הליכים מבצעיים בליווי שוטר בשכר ו/או מתלווה בעל אישור מתאים, אשר יהיה נוכח בכל שלבי ביצוע ההליך. חל איסור להעסיק מתלווה שאישורו בוטל על ידי ועדת האישורים או לא אושר ע"י ועדת האישורים.

4.1.6. בעל תפקיד לא יבצע הליך מבצעי (למעט פינוי) בליווי הזוכה בתיק. הדבר אינו גורע מזכותו של ב"כ הזוכה להתלוות לפעולה.

4.1.7. חל איסור מוחלט על בעל תפקיד לתת לחייב ו/או לזוכה ו/או למחזיק ולכל גורם הקשור עם ביצוע פעולות הוצאה לפועל, ייעוץ מכל סוג שהוא לרבות ייעוץ משפטי, בלשכת ההוצאה לפועל, או מחוצה לה, תמורת תשלום או כל טובת הנאה.

4.1.8. כאשר ההליך מבוצע בעסק של חייב, חל איסור לבצע עסקה עם החייב במהלך פעילות הגבייה במקום או לאחר ביצוע הפעולה.

4.1.9. עיקול לפני מתן אזהרה: (במצב בו לטופס ההליך מצורפת האזהרה)

4.1.9.1. על בעל התפקיד לבצע את המסירה כמפורט בטופס האזהרה ולהחתיים את

החייב על האזהרה. כאשר החייב מסרב לקבל את האזהרה, יש להקפיד לציין

ע"ג הטופס "סרב לקבל/לחתום".

4.1.9.2. במקרים בהם בעל התפקיד מבצע הליך לפני מתן אזהרה לחייב, מחויב בעל התפקיד לציין בכתב על גבי דו"ח הביצוע כי ההליך הנו לפני מתן אזהרה ואין למכור המעוקל (באם לא צוין הדבר על גבי הדו"ח).

4.1.9.3. כמו כן, בעל התפקיד יודיע בעל פה למנהל המחסן כי אינו מורשה למכור המיטלטלין/הרכב עד לקבלת צו המורה אחרת, ולציין על גבי דו"ח הביצוע, כי בעל התפקיד יידע את מנהל המחסן.

4.1.10. אין להשתמש בדו"ח ביצוע ידני, אלא אם קיבל אישור לכך בחתימת מנהל לשכת ההוצאה לפועל.

## 5. אופן ביצוע ההליך

### j. קבלת דו"ח הביצוע ובדיקת תוקפו

5.1.1. לצורך קבלת דו"ח הביצוע, בעל התפקיד יגיע ללשכת ההוצאה לפועל המוסמכת שבתחומה אמור ההליך להתבצע, כשהוא מציג את המסמכים הבאים:

5.1.1.1. כתב בקשה למינוי בעל התפקיד מהזוכה/בא כוחו. בקשת המינוי שתהא תקפה לשנה קלנדרית ועל פי הניסוח הבא:

**לכבוד מנהל לשכת ההוצאה לפועל ..... הריני  
מבקש למנות את בעל התפקיד ..... מ"ר .....  
לבצע ..... הוצאות ההליך ישולמו על ידי.**

5.1.2. ככלל, כתבי מינוי יינתנו בלשכה בה מתנהל התיק. יחד עם זאת, ניתן לקבל מינוי בלשכה אחרת, במקרים חריגים ובאישור מנהל הלשכה, בהם מקום ביצוע ההליך מרוחק מהלשכה בה מתנהל התיק. במקרים אלו, יש להקפיד כי החותמת והחתימה בשם הפקיד ע"ג הצו יהיו ברורים.

5.1.2.1. עבור צווי פינוי בלבד - בעל התפקיד רשאי לקבל את כתב מינוי 2 ימי עבודה טרם מועד הפינוי הקבוע.

5.1.3. בעל התפקיד יבדוק פרטי הצו ועדכניותו בטרם יציאה לביצוע, באמצעות כרטיס חכם אישי בלבד. הכרטיס החכם הוא אישי ואין להעבירו לאדם אחר, ולפיכך חל איסור מוחלט לבדוק צווים על שם בעל תפקיד אחר. במקרים חריגים, ובאישור מנהל לשכת ההוצאה לפועל בלבד, אם ולבעל התפקיד אין אפשרות לאשר הצו באמצעות הכרטיס החכם האישי, מזכירות ההוצאה לפועל תהא רשאית לאשר את הצו בעצמה ולפי שיקול דעתה.

5.1.4. במקרה שבו הליך לא יאושר לביצוע עפ"י הבדיקה, למשל במקרה שההליך מבוטל

- או מעוכב, לא תירשם הבדיקה במערכת הממוחשבת, והמחשב יתריע על כך.
- 5.1.5. יש לוודא את נכונות פרטי החייב, לרבות שם החייב, תעודת זיהוי, מענו, וגובה החוב בתיק. ככל שאחד מהפרטים לא זהה, יש לפנות למנהל הלשכה. בעל התפקיד לא יבצע כל שינוי או תוספת בפרטים המודפסים על גבי דוח הביצוע, אולם ניתן להוסיף מידע רלוונטי נוסף בטופס הליך הביצוע בשורת "הערות".
- 5.1.6. דו"ח ביצוע הליך ייחתם על ידי מנהל הלשכה היוצרת. יחד עם זאת, מנהלת המחוז (של הלשכה היוצרת או של הלשכה המבצעת), תהא רשאית על פי שיקול דעתה לאשר ולהורות לאחר מטעמה לחתום על דו"ח ביצוע בלשכה המבצעת.
- 5.1.7. בעל התפקיד נדרש לבצע את ההליכים בתוך 24 שעות לכול היותר מרגע בדיקתם במערכת כאמור לעיל. מעבר לכך, יש לאשר הצו בשנית. צו שלא יאושר במחשב בטווח האמור, אינו ניתן לביצוע. בעל התפקיד לא יקבל עבורו תשלום, לא תאושר בגינו הגדלת קרן והדבר עלול לגרור הליכי משמעת בפני ועדת האישורים.
- 5.1.7.1. תוקפו של הליך שהופק, הינו לחצי שנה.
- k. זיהוי הכתובת בהתאם לרשום בדו"ח הביצוע**
- 5.1.8. אין לבצע הליך בכתובת שאינה הכתובת הרשומה בדו"ח הביצוע. בעל התפקיד נדרש לזהות באופן ודאי את הכתובת אליה הגיע, כי היא הכתובת הרשומה לביצוע ההליך בדו"ח הביצוע. באם מתעורר ספק כלשהו, אין לבצע הצו.
- 5.1.9. ככל שלבעל התפקיד אין אפשרות לזהות באופן ודאי כי החייב מתגורר בכתובת, כפי שרשומה על גבי דו"ח הביצוע, לא יבצע ההליך עד לזיהוי מוחלט בסיוע גורמים חיצוניים כדוגמת: מזכירות יישוב, ועד בית, שכנים או בדיקה עם מאתרים וכיו"ב.
- 5.1.10. בעל התפקיד יפרט על גבי דו"ח הביצוע כיצד וידא את נכונות הכתובת.
- 5.1.11. במקרה שבכתובת מגורי החייב כפי שרשום בדו"ח הביצוע, נוכח אדם אחר שטוען כי הוא אינו החייב ואינו בן משפחתו, ומזדהה באמצעות תעודת זהות שפרטיה שונים מאלו של החייב, אין לבצע ההליך. בעל התפקיד ישאיר עותק מדו"ח הביצוע לידי אותו אדם ו/או בתיבת הדואר ו/או על גבי הדלת.
- 5.1.12. כאשר מדובר בחברה, יש לוודא כי ההליך מבוצע במקום שמזוהה להיות מקום עסק של החברה.
- l. על בעל התפקיד לקחת עימו לשם ביצוע הצו את המסמכים הבאים:**
- 5.1.13. צו הטלת התפקיד;
- 5.1.14. תעודת בעל תפקיד מקורית בתוקף (אין להסתפק בצילום, ברור ככל שיהיה);

5.1.15. תעודה מזהה.

**iii. עם הגעה לכתובת הביצוע**

5.1.16. יזדהה בעל תפקיד בפני מי שיקדם את פניו ויצג תעודת בעל תפקיד מקורית בתוקף.

5.1.17. יסביר את מטרת בואו ויסביר את מהות הפעולה שאותה הוא הולך לבצע.

5.1.18. יש לברר אם החייב נמצא בבית, ובהעדרו קרוב משפחה או מי מטעמו של החייב. אין לבצע צו להוצאת מעוקלים מחצרים, אם במקום נמצא קטין שטרם מלאו לו 16 שנים, ולא נמצאו עמו הוריו או אדם בגיר אחר שנחזה להיות אחראי עליו כאשר נמצא אדם הנראה קטין יש לבקש מסמכים המעידים על גילו של הקטין כדי שלא יקרה מצב שמבוצע הליך בנוכחות קטין מתחת לגיל 16 (כאשר אין במקום בגיר אחר). בשום מצב, לא יבוצע הליך כאשר במקום קטינים ללא נוכחות מבוגר.

5.1.19. על בעל התפקיד להסביר לחייב כי באם לא ישלם את החוב הפסוק, הרשום בכתב הטלת התפקיד, יהא עליו לבצע את החלטת רשם ההוצל"פ כפי שנקבע (עיקול, הוצאת מיטלטלין).

5.1.20. יש לציין על גבי הצו את זהות האדם שפתח הדלת ומהי קרבתו לחייב.

5.1.21. הכניסה לחדרים תהיה אך ורק דרך הדלת הראשית. אין להיכנס לחדרים דרך חלונות, קירות, מרפסות, גגות וכו'.

5.1.22. כניסה בדלת פתוחה או דלת שאינה נעולה, כאשר אין איש בחצרי החייב, כמוה כפריצה ולפיכך תתבצע בהתאם להנחיות בפרק 6 לנוהל זה.

**ii. הזדהות כבעל תפקיד בהוצאה לפועל בהליכים**

5.1.23. בעל תפקיד המבצע הליכים מבצעיים יזדהה כבעל תפקיד ואף יציג תעודת בעל תפקיד עדכנית.

5.1.24. בעל תפקיד לא יזדהה כבעל תפקיד לשם ביצוע כל פעולה אחרת, שאינה הליך מבצעי בהוצאה לפועל, כגון צו מאסר ידני או צווי עירייה.

5.1.25. בעל התפקיד אינו רשאי להציג מצג שווא, כאילו הוא משמש כשוטר, או פקיד מס הכנסה, או כל מצג שווא אחר.

**0. כניסה לחצרים של צד ג'**

5.1.26. על טופס ביצוע ההליך יופיע גם שמו של הצד השלישי וכתובתו. על בעל התפקיד לוודא כי ביצוע ההליך מבוצע בכתובת הצד השלישי כפי שמתואר בצו, וההוראות בדבר אימות כתובת החייב יחולו גם כאן.

עמוד 81, מתוך 118 עמודים

5.1.27. לרוב יצוין על גבי טופס ההליך מה יש לעקל אצל הצד השלישי. (לדוגמה: רכב שהחייב מחביאו בחניון הנעול של שכנו או כל פריט בעל ערך אחר).

5.1.28. כאשר נמצא כי נכסי החייב מצויים בחצרים של צד שלישי, ישאיר עותק של צו הביצוע בידי הצד השלישי או במקום בו בוצע ההליך.

**p. חייב שגר בדירה משותפת עם אנשים אחרים**

5.1.29. לעתים, מתבצעים הליכים מבצעיים בדירות משותפות למספר דיירים, דוגמת דירות סטודנטים, כאשר לא ברור במדויק איזהו חדרו של הדייר החייב. במקרים אלו, יש לנקוט בזהירות יתרה, על מנת לא לפגוע בדיירים הנוספים. לכן, על בעל התפקיד לפעול באופן הבא:

5.1.29.1. יש לזהות את הדירה המשותפת כדירה שבה אמור להתבצע ההליך. ניתן לזהות החייב עפ"י שמות הדיירים על גבי תיבת הדואר/דלת הדירה וכדו'.

5.1.29.2. יש לברר עם השותפים ששויים בדירה היכן חדרו של החייב. יש לתעד על גבי הצו את פרטי השותפים (שמות ומספרי ת"ז) ואת הדברים שנאמרו על ידם בנוגע למיקומו של חדר החייב.

5.1.29.3. ביצוע הצו יבוצע לגבי מיטלטלין שנמצאים אך ורק בחדרו של החייב.

5.1.30. אין לבצע חיפוש בחדרים, אלא באם ניתן צו מפורש לכך על ידי רשם ההוצל"פ.

5.1.31. אין לעקל מיטלטלין שנמצאים בחדרו של החייב ושלגביהם קיימת התייחסות בחוזה השכירות, כי אינם שייכים לחייב אלא לבעל הדירה.

**q. עריכת דו"ח הביצוע ומסירת העתק ממנו לחייב**

5.1.32. ישנה חשיבות לפירוט המתרחש במקום במעמד ביצוע ההליך ובמידת הצורך אף לצלם המקום או המיטלטלין/הרכב טרם אחסנתם.

5.1.33. בעל התפקיד יקפיד להחתים את החייב או העדים שהיו נוכחים בעת ביצוע ההליך על הדו"ח ויאפשר להם להעיר כל הערה, שתצוין על הדו"ח.

5.1.34. ככל שהחייב מסרב לחתום, יש לציין את סירוב החייב לחתום במפורש על גבי דו"ח הביצוע, להבהיר לחייב שאי חתימה על הצו נחשבת כמסירה לכל דבר, ולמסור את העתק דו"ח הביצוע לחייב.

5.1.35. העתק מהדו"ח יהיה ברור וקריא, לרבות פרטיו המלאים והמדויקים של הבעל התפקיד ושל המתלווה (שם, משפחה ות"ז).

5.1.36. העתק מדוח הביצוע יימסר על ידי בעל התפקיד לחייב לאחר חתימתו על גבי הצו, באחת מהדרכים הבאות:

עמוד 82, מתוך 118 עמודים

5.1.36.1. לחייב עצמו.

5.1.36.2. אם החייב יסרב לקבל את דוח הביצוע ויש חשש לפגיעה בבעל התפקיד :

5.1.36.2.1. ניתן להשאיר את דוח הביצוע במקום.

5.1.36.2.2. ניתן לשלוח לחייב בדואר בגמר ביצוע העיקול.

5.1.37. חל איסור מוחלט להוסיף או למחוק פרטים מדו"ח הביצוע לאחר שנמסר עותק לחייב.

5.1.38. בעל תפקיד אשר מבצע מספר הליכים באותה כתובת, יבצע אותם ויציין זאת על גבי כל אחד מדוחות הביצוע (מספר תיק ומספר הליך), על מנת שמידע זה יהא בידי רשם ההוצל"פ/מנהל הלשכה, בבואו לאשר הוצאות עבור ההליך.

#### r. התנגדות לביצוע הליך וקבלת סיוע מהמשטרה

5.1.39. ככל שתהיה צפויה התנגדות לביצוע ההליך, יש לעדכן את הממונה על יחידת המשטרה, אשר בתחומה אמור להתבצע ההליך לפני ביצוע הפעולה, ולתעד בדו"ח הביצוע את פרטי הממונה יחידת המשטרה שאליו נמסרה ההודעה, לרבות שם השוטר ומספרו האישי.

5.1.40. בכל מקרה של התנגדות לביצוע ההליך, אין להשתמש בכוח פיזי כלשהו, לביצוע הפעולה, אלא לעזוב את המקום/חצרי החייב.

5.1.41. יש להבהיר ולהסביר משמעותה הפלילית של התנגדות לצו בהתאם לסעיפים 264 ו-381(ב) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולהזהיר המתנגדים שאם יכשילו את ביצוע ההליך, תוזמן המשטרה, ובנוסף תוגש תלונה על הכשלת ביצוע ההליך. להלן נוסח הוראות החוק:

#### סעיף 264 לחוק העונשין:

"המקבל נכס, מסלקו, מעכבו, מסתירו או עושה בו מעשה אחר ביוזעם כי הנכס עוקל או ניטל על פי הוראת בית משפט, בכוונה להפריע או להכשיל את ביצוע העיקול או ההוראה, דינו - מאסר שלוש שנים".

#### סעיף 382 לחוק העונשין:

(א) התוקף עובד הציבור או מי שממלא חובה או תפקיד המוטלים עליו על פי דין או מי שנותן שירות לציבור מטעם גוף המספק שירות לציבור, והתקיפה קשורה למילוי חובתו או תפקידו של הנתקף, דינו - מאסר שלוש שנים.

(ב) העובר עבירה לפי סעיף קטן (א), ונתקיימה בו אחת מאלה, דינו - מאסר חמש שנים:

(1) התכוון להכשיל את הנתקף בתפקידו או למנוע או להפריע אותו מלמלאו;

(2) היה מזוין בנשק חם או קר;

עמוד 83, מתוך 118 עמודים

(3) התקיפה היתה בצוותא של יותר משני אנשים."

5.1.42. במקרה של התנגדות, בעלי התפקיד יפעל באחת משתי האפשרויות הבאות:

5.1.42.1. לא לבצע ההליך ולשקול הגשת תלונה במשטרה. בעל התפקיד יצרף העתק טופס התלונה לדו"ח הביצוע.

5.1.43. הזמנת כח משטרה למקום, על מנת להיכנס עמה חזרה לחצרי החייב לשם ביצוע ההליך. לשם כך, בעל התפקיד יפנה לתחנת המשטרה שבשטח שיפוטה נמצא מקום האירוע. עם הגעת הכוח המשטרתי, אשר הוזמן להגשת הסיוע על בעל התפקיד להציג לשוטר: תעודת בעל תפקיד בתוקף, תעודת זהות, כתב הטלת תפקיד בתוקף מודפס. מתן סיוע משטרתי מוזמן מראש

5.1.43.1. על פי האמור בסעיף 79(א) לחוק ההוצל"פ נקבע כי לשם ביצועם של ההליכים וצווים לפי חוק זה רשאי מנהל לשכת ההוצאה לפועל, בשעת הצורך להשתמש בכוח סביר ולקבל לשם כך עזרה מתאימה מהמשטרה.

5.1.43.2. על המשטרה לסייע באכיפת צו שניתן על ידי רשם ההוצל"פ ולהנחיותיו, ובלבד שאין ספק בזהות החייב וכתובתו כפי שמופיע בצו.

5.1.43.3. מתן סיוע משטרתי על ידי הזמנת שוטר בשכר - כאשר יש הערכה שביצוע ההליך ילווה בהתנגדות אלימה, קיימת אפשרות להזמין ליווי משטרתי בשכר. הזמנת סיוע תבצע באופן הבא:

5.1.43.3.1. בעל התפקיד יפנה למשטרת המחוז אשר באזורו אמור להתבצע ההליך.

5.1.43.3.2. על בעל התפקיד לצרף לבקשתו בתחנת המשטרה העתק מדו"ח ביצוע ההליך, ובכך למנוע טענות נגד תוקפו של דו"ח הביצוע מצד כח המשטרה שיוזעק למתן הסיוע.

5.1.43.3.3. המשטרה תהיה רשאית שלא לתת שירות למי שאינו בעל התפקיד ו/או אינו מתלווה בעלי אישור מוועדת האישורים.

5.1.43.3.4. הפנייה תעשה ליחידת הכספים בכדי להסדיר קבלת אישור עוסק מורשה.

5.1.43.3.5. רק לאחר קבלת אישור עוסק מורשה ניתן להזמין שוטרים בשכר עפ"י הצורך.

5.1.43.3.6. הזמנת שוטר בשכר תופנה ישירות ליחידה שבאזורה אמור להתבצע ההליך, תוך תאום עם הקצין הממונה ביחידת הסיוע לפני הביצוע זמן מספיק לפני ביצוע ההליך כדי לאפשר את היערכות המשטרה. עמוד 84, מתוך 118 עמודים

5.1.43.3.7. בעל התפקיד יגיש לקצין הממונה "בקשה למתן סיוע משטרתי" (בהתאם לנהלי המשטרה) ובו יצהיר כי נתמלאו כל דרישות החוק התקנות והנהלים הנוגעות להליך המבוקש וכי אין כל צו שיפוטי נוגד באותו עניין אישור זה יהווה תנאי למתן הסיוע.

**בקשה למתן סיוע משטרתי מצ"ב, ומסומן כנספח א.**

**נספח א**

5.1.43.3.8. כדי שיאושרו הוצאות הפעולה עבור סיוע השוטר, ימציא בעל התפקיד למנהל לשכת ההוצאה לפועל "טופס אישור הוצאות העסקת שוטר בשכר" וקבלה עבור תשלום העסקת השוטרים בשכר, אשר עליו חתמו בעל התפקיד והשוטר. ללא טופס זה לא יאושרו הוצאות פעולה עבור סיוע השוטר.

**טופס "אישור הוצאות העסקת שוטר בשכר" רצ"ב, ומסומן כנספח ב'.**

**נספח ב.**

5.1.43.4. הגשת טופס זה אינו מהווה אישור הוצאות אוטומטי לפעולה על ידי מנהל לשכת ההוצאה לפועל.

**s. מקרים שבהם אין לבצע הליכים מבצעיים**

5.1.44. הצגת צו או החלטה המורה על עיכוב הליכים/ צו ביטול עיקול/סגירת תיק. יש לבדוק כי הצו או ההחלטה מתייחסים לתיק נשוא ההליך.

כמו כן אם הצו או ההחלטה מותנים, למשל בהפקדת כספים, על החייב להציג אישור על קיום התנאי. אם החייב התבקש להפקיד כספים, עליו להציג גם חשבונית או אישור חתום על ידי בית משפט כי ההפקדה בוצעה.

בכל מקרה של ספק, למשל: אם התאריך בו ניתן הצו מאוחר מההחלטה המורה על עיכוב ההליך/ ביטול הליך/ סגירת תיק, יש ליצור קשר עם הלשכה היוצרת ו/או הזוכה/ב"כ הזוכה.

5.1.45. הצגת צו בדבר פשיטת רגל של החייב או צו ביהמ"ש מחוזי, המורה על עיכוב הליכים הנוגע לחייב הנמצא בהליכי פשיטת רגל.

5.1.46. פסק דין הצהרתי המצהיר כי המיטלטלין במקום, אינם שייכים לחייב. יש לוודא כי הזוכה רשום כאחד המשיבים בפסק הדין לעניין תיק ההוצאה לפועל הרלוונטי.

5.1.47. תעודת גירושין ופסק דין מאושר של בית המשפט מוסמך בדבר חלוקת הרכוש שבו יצויין במפורש כי חלוקת הרכוש נובעת מגירושי בני הזוג, בצירוף הסכם ממון. הסכם ממון בלבד אינו מהווה עילה לאי ביצוע ההליך, גם אם ניתן לו תוקף של פס"ד.

- 5.1.48. התנגדות פיזית כלשהי (כאשר בעל התפקיד נמצא ללא לוי משטרתו).
- 5.1.49. כאשר קיים ספק בזיהוי כתובת החייב ו/או פרטי החייב, אין לבצע ההליך ויש לפרט את הסיבה לאי הביצוע בדו"ח הביצוע. (לא רלוונטי לתפיסת רכב)
- 5.1.50. אין לבצע עיקול ואין לשהות בבית החייב אם במקום נמצא קטין או שנחזה להיות צעיר מגיל 18, גם אם התקבלה הסכמה של הוריו אלא אם כן הוא מלווה בהורה או אדם בגיר שנחזה להיות אחראי עליו.
- 5.1.51. אין לבצע הליך כאשר אין אפשרות ליצור קשר עם האדם הנמצא בחצרים, אשר בשל גילו המתקדם ו/או מוגבלותו לא ניתן להזדהות בפניו ולהסביר לו את מהות ההליך העומד להתבצע בחצרי ועקב כך עשוי להיגרם לו נזק בריאותי. במקרים אלו יש לעזוב מייד את חצרי החייב ולפנות למנהל הלשכה לשם קבלת הנחיות נוספות.
- 5.1.52. אין לבצע את ההליך אם הפריטים עוקלו כבר במסגרת הליך שבתיק הוצל"פ אחר. יש לציין בדו"ח הביצוע את פרטי תיקי ההוצאה לפועל האחרים ואת פרטי המסמכים שמאמתים טענה זו ככל שהוצגו לו. אם ניתן, יש לצלם (באמצעות מכשיר הסמארטפון) מסמך המאמת כי הפריטים עוקלו בתיקים אחרים.
- 5.1.53. אין לבצע הליכים מבצעיים בעת עיצומים/שביתה ברשות האכיפה והגבייה. הנחייה תצא על ידי מנהל הלשכה/מנהל אגף הוצל"פ ארצי/סמנכ"ל מקצועי/מנהל רשות האכיפה והגבייה.
- 5.1.54. אין לבצע הליכים מבצעיים במועדים בהם חלים חגים של הדתות השונות והתאם להודעת האגף הארצי המפורסם מידי ריבעון באתר רשות האכיפה והגבייה.

## 6. פריצה לבית החייב

ככל שביצוע ההליך מחייב פריצה לבית החייב, תבוצע הפריצה לפי הוראות פרק זה.

### t. תנאים מצטברים למתן רשות לפריצה

6.1.1. וידוא של תקפות הצו;

6.1.2. זיהוי ודאי של המקום ככתובתו של החייב;

6.1.3. לאחר ביצוע מספר ביקורים בנכס והשארת אזהרה, כמפורט להלן. למרות האמור, במקרה שיש אנשים שנוכחים בתוך המבנה שמסרבים לפתוח את דלת הכניסה ו/או ישנם קולות של אנשים בבית שאינם מתייחסים לקריאה לפתוח את הדלת.

### ii. ביצוע ביקור ומתן אזהרה

6.1.4. ביקור ראשון: אם המקום סגור, בעל התפקיד ידביק על דלת הכניסה אזהרה לחייב לפני פריצה. אזהרה לפני פריצה תהיה בכתב ולא באמצעי אחר (טלפון

עמוד 86, מתוך 118 עמודים



מכרז מספר 17/2016

וכדו'). בעל התפקיד יעביר עותק ממנה למנהל הלשכה.

**6.1.5. ביקור שני :**

6.1.5.1 דלת רגילה : ניתן לפרוץ.

6.1.5.2 דלת פלדלת : אסור לפרוץ, אלא תודבק אזהרה כמפורט לעיל בסעיף 6.1.4 לעיל.

6.1.6 ביקור שלישי (דלת פלדלת) : אם התנאים לפריצה יתקיימו, יש לפעול בהתאם לנוהל.

**v. שעות הביקור**

6.1.7 בית מגורים : ביקור ראשון, יבוצע עד השעה 17:00. הביקורים השני והשלישי, יבוצעו לאחר השעה 16:00.

6.1.8 בית עסק : הביקורים יבוצעו על ידי בעל התפקיד עד לשעה 17:00. במקרה שבית העסק פעיל בשעות הערב, הביקור יבוצע בשעות פעילות העסק.

6.1.9 בין ביקור לביקור יחלוף מינימום זמן של 48 שעות.

**w. פעולת הפריצה**

6.1.10 תיפרץ הדלת הראשית בלבד ולא ייפרץ פתח אחר, אלא במקרה שקיימת דלת כניסה נוספת, שאותה ניתן לפרוץ ביתר קלות ובעלות נמוכה יותר.

6.1.11 יש לשים לב, כי אם ייגרם נזק לדלת או ייראו על גביה סימני פריצה, יידרש בעל התפקיד לפצות את הניזוק מיידית.

**6.1.12 זהות הפרוץ :**

6.1.12.1 דלת רגילה : בעל התפקיד רשאי בעצמו או באמצעות בעל מקצוע בנוכחות בעל התפקיד, לפרוץ או לפתוח כל מקום שבו מצויים או עשויים להיות המיטלטלין המיועדים לעיקול.

6.1.12.2 דלת פלדלת : תיפרץ על יד מנעולן או מסגר מקצועי, שעיסוקו בתחום זה ולא על ידי בעל התפקיד המבצע.

**6.1.13 השארת מפתח דלת בית החייב :**

6.1.13.1 בעל התפקיד יהיה אחראי למסירת המפתח לחייב, ולכן על בעל התפקיד להיות זמין במשך 24 שעות כדי שהחייב יוכל ליצור עימו קשר טלפוני.

6.1.13.2 בעל תפקיד רשאי להעביר המפתח לחייב, בתנאי שהוא נמצא סמוך למקום לביצוע הצו. אם בעל התפקיד מסר את המפתחות לחייב, יחתימו על-גבי טופס

עמוד 87, מתוך 118 עמודים

הליך הביצוע כי קיבל המפתחות לידי.

6.1.13.3 בעל התפקיד לא ישאיר מפתח בארון החשמל, בתיבת דואר, מתחת לשטיח, אצל השכן או בכל מקום אחר שלא בהתאם לנוהל, אף אם החייב מסכים לכך.

6.1.13.4 ככל שלא נמסר מפתח הרכב לחייב, יידרש בעל התפקיד למסור אותו בתחנת המשטרה הקרובה.

6.1.14 בעל התפקיד ימלא דו"ח ביצוע כנדרש, בדגשים על מילוי הפרטים הבאים :

6.1.14.1 יצוין שהדירה נפרצה, והוחלף מנעול.

6.1.14.2 פרטיו של הפורץ וסוג הבריח שהוחלף.

6.1.14.3 בעל התפקיד יציין את פרטיו (שם ודרכי התקשרות).

6.1.14.4 המקום בו הופקדו המפתחות ומספר הטלפון ו/או מכשיר נייד אחר ו/או איתורית, שבו ניתן להשיג את בעל התפקיד 24 שעות ביממה.

6.1.14.5 יירשמו מועדי הביקורים, ויצוין האם הושארו אזהרות.

6.1.14.6 צירוף העתק המסמכים הרלוונטיים, כגון אזהרות, שנעשה בהם שימוש במסגרת ביצוע ההליך.

## 7. הוצאת מיטלטלין ואחסנתם

### x. כללי

7.1.1 דו"ח הביצוע יפרט את המיטלטלין שעוקלו, סוגם, טיבם, כמותם ומידע רלוונטי אחר.

7.1.2 עוקלו מיטלטלין שערכם המשוער הגיע לכדי כיסוי גובה החוב, לא יעוקלו מיטלטלין נוספים.

7.1.3 במקרה שבעל התפקיד הוציא מיטלטלין שלא כדין ושיש צורך להחזירם לחייב בטרם נתקבלו המעוקלים במחסן ההוצאה לפועל, יחזיר בעל התפקיד המעוקלים, ללא חיוב נוסף.

### y. אופן ביצוע עיקול ותפיסת רכב

7.1.4 תפיסת רכב תבצע על פי דו"ח תפיסת רכב שנושא את הכותרת "תפיסת רכב". ביצוע תפיסת הרכב יהיה בהתאם לאמור בדו"ח תפיסת הרכב. לרבות, הסמכות לבצע את הליכים רק בהתייחס לרכב שמספר הרישוי שלו מפורט בדו"ח תפיסת הרכב. שעות פעילות תפיסת רכב אינן מוגבלות.

7.1.5 במקרים יוצאי דופן, בהם ישנו חשש רב להברחת הרכב, ניתן יהיה לוודא עדכניות עמוד 88, מתוך 118 עמודים

הצו על ידי בדיקה טלפונית באמצעות מנהל הלשכה המבצעת ובשיקולו.

7.1.6. כאשר בעל התפקיד מגיע לחצרי החייב או למקום בו מצוי הרכב ומוצא את הרכב שמספרו מופיע על גבי דו"ח הביצוע שבידו, מומלץ להשאיר נציג של בעל התפקיד ליד המכונית כדי למנוע הברחת הרכב.

7.1.7. בעל התפקיד יגיע לבית המחזיק ברכב ויודיע לו או לבן משפחתו המצוי בביתו וגילו מעל 18, אודות צו תפיסת הרכב ולבקש ממנו את מפתחות המכונית ומסמכי הרכב. אם לא נמצא אף אחד בבית החייב, יש להדביק על דלת בית החייב עותק מדו"ח ביצוע ההליך. אם החייב הוא תאגיד אז ההודעה צריכה להימסר למי שנוהג ברכב דרך קבע או לב"כ החייב או למשרד הרשום של התאגיד.

7.1.8. בעל התפקיד יאפשר לחייב להוציא חפצים אישיים הנמצאים ברכב. אם והחייב לא נוכח במעמד התפיסה, החייב יהיה רשאי לקחת את חפציו מהמחסן שבו אוחסנו הפריטים.

7.1.9. ככל שהחייב סירב למסור לידי בעל התפקיד את מפתחות הרכב ומסמכי הרכב, בעל התפקיד ישאיר לחייב עותק מדו"ח הביצוע ויציין על גבי הדו"ח כי החייב סירב למסור מפתחות הרכב ומסמכיו.

7.1.10. ככל שישנו צורך, יש לפרוץ את המכונית, פריצה מקצועית נקיה, ללא שבירה או עקירת שמשות.

7.1.11. רכב שנתפס, יועבר למחסן ההוצל"פ על ידי בעל התפקיד בלבד, שעליו לוודא קבלת אישור אחסנת הרכב מעובד המחסן. הרכב ינוייד למחסן באמצעות גרירה בלבד, זולת אם בעליו נוהג בו. בעל התפקיד או מי מטעמו, אינם רשאים, בשום אופן, לנהוג ברכב, גם אם ניתנה לו רשות בעל הרכב. על בעל התפקיד להתלוות לגרר (אם בנסיעה בגרר, או בנסיעה אחרי הגרר) עד למחסן ולוודא אחסנת הרכב במחסן.

7.1.12. בעל התפקיד יציין במפורש על גבי דו"ח ביצוע ההליך את מקום תפיסת הרכב ואת מספר הרישוי של רכב הגורר.

7.1.13. בעל התפקיד יודיע לתחנת המשטרה הקרובה למקום ביצוע הפעולה, מיד ולא יאוחר מ- 24 שעות, בדבר תפיסת כלי הרכב ויציין את פרטי הרכב (סוג ומספר רישוי). אם המשטרה תבקש עותק מדו"ח הביצוע, יש להציגו למשטרה. על גבי דו"ח הביצוע, יפרט בעל התפקיד למי הוצג דו"ח ביצוע הביצוע ובאיזו תחנת משטרה דיווח על תפיסת הרכב. ככל שבין מועד התפיסה למועד ההודעה למשטרה, הוזן סטטוס רכב גנוב, יפעל בעל התפקיד להסרת הסטטוס "גנוב".

## 7.2. עיקול רכב ברשות הרבים

עמוד 89, מתוך 118 עמודים

ניתן לתפוס רכב של חייב גם ברשות הרבים ובלבד שהתקיים אחד מהתנאים הבאים :

7.2.1. הרכב חונה סמוך לחצריו של החייב ;

7.2.2. הרכב אינו חונה סמוך לחצריו של החייב אבל התקיימו שלושה תנאים מצטברים :

7.2.2.1. **הרכב עוקל ברישום** ונשלחה לחייב הודעה על כך. בהוצל"פ- אם מדובר בתיק משכון והרכב מעוקל בגלל אותו חוב שבגיניו נרשם המשכון, אזי לא צריך לעקל ברישום ולשלוח הודעה (כלומר אם העיקול של הרכב הוא בתיק המשכון).

7.2.2.2. **נעשה ניסיון ממשיל להודיע לחייב על התפיסה**. אם החייב הוא תאגיד אז ההודעה צריכה להימסר למי שנוהג ברכב דרך קבע, לב"כ החייב או למשרד הרשום של התאגיד.

7.2.2.3. **הרכב אינו רשום כרכב נכה לפי פקודת התעבורה**. אם ומדובר ברכב נכה, נדרשת החלטת רשם הוצאה לפועל מפורשת המאפשרת תפיסתו.

#### **z. אחסון מיטלטלין במחסן ההוצאה לפועל**

7.2.3. אחסון המעוקלים במחסן ההוצאה לפועל יהיה על ידי בעל התפקיד בעצמו.

7.2.4. בעל התפקיד יאחסן את המעוקלים, באותו יום שבו בוצעה פעולת הוצאת המעוקלים, אלא אם כן ניתן אישור מיוחד מאת מנהל לשכת ההוצאה לפועל. במקרים מיוחדים, כאשר ישנו חשש כי הוצאת המעוקלים/תפיסת רכב יתארכו מעבר לזמן סגירת מחסן ההוצאה לפועל, בעל התפקיד יתאם מראש טלפונית עם מנהל המחסן את הגעתו וקליטת המעוקלים.

ככל שמנהל המחסן סירב לבקשת בעל התפקיד, רשאי בעל התפקיד לפנות למנהל הלשכה, אשר הטיל עליו התפקיד, כדי שיבדוק עם מנהל המחסן את אפשרות פתיחת המחסן מוחץ לשעות עבודתו הרגילות.

זמני פתיחת המחסן וסגירתו הן כאמור בתנאי המכרז עם המחסנים, כפי שייקבע מעת לעת.

7.2.5. בעל התפקיד יעביר המיטלטלין שהוצאו אך ורק למחסן ההוצאה לפועל הקרוב למקום ביצוע הצו, אלא אם כן קבע מנהל לשכת ההוצאה לפועל אחרת. בעל תפקיד הנדרש לפנות מיטלטלין, אשר מפאת גודלם, דרוש להם מקום נרחב, יתאם זאת עם מנהל המחסן מראש.

7.2.6. מנהל המחסן יחד עם בעל התפקיד יבדוק את המיטלטלין, ויאשר את קבלתם בטופס "תעודת אחסנה". בעל התפקיד ישווה הרשום בתעודת האחסנה לרשום בדו"ח ביצוע

ההליך (סוג, פגמים וכו') ויאשר זאת בחתימתו על גבי תעודת האחסנה.

7.2.7. בעל תפקיד הינו האחראי על המיטלטלין ממקום העיקול ועד הגעתם למחסן המורשה ואחסנתם (עד אשר יש בידיו דוח אחסנה חתום). חובה על בעל תפקיד לדווח למנהל הלשכה ולרכזת וועדת אישורים באופן מיידי על כל נזק שנגרם למיטלטלין ולרכב במסגרת הליך ביצוע ואף לציין זאת בדו"ח הביצוע.

7.2.8. על גבי דו"ח הביצוע יצוינו פרטי המחסן בצירוף חותמת עם שם המחסן, ויצורף אליו העתק מתעודת האחסנה, שניתנה על ידי המחסנאי, כתנאי לטיפול בבקשה לאישור הוצאות.

#### 7.2.9. דגשים לאחסנת רכבים:

7.2.9.1. כל חפץ שימצא ברכב ואיננו שייך לרכב גופו, ירשם על ידי המחסנאי הן על גבי דו"ח הביצוע, והן על גבי טופס "קבלת רכב לאחסנה". (לדוגמה, טלפון קבוע, כסא תינוק, מצלמות).

7.2.9.2. יש לפתוח ארגזי כלים וכל מטען סגור אחר שיש ברכב ולציין זאת על גבי דו"ח הביצוע.

7.2.9.3. במעמד תפיסת הרכב למחסן, ידאג בעל התפקיד לצלם את הרכב (באופן שיכלול גם את לוחית הרישוי) כהוכחה על מצב טרם כניסתו למחסן, לרבות, נזקיו וציוד נלווה שנמצא ברכב.

#### 7.2.10. פינוי אחסנת מיטלטלין בפינוי מושכר על ידי בעל תפקיד

7.2.10.1. במקרים הנדונים, מחסני ההוצל"פ אינם מחויבים לאחסן המיטלטלין עבורו.

7.2.10.2. בעל התפקיד יפנה את המיטלטלין למחסן אשר מיקומו נקבע מראש על ידי הזוכה ואושר על ידי רשם ההוצאה לפועל טרם ביצוע פעולת הפינוי. ככל שלא אושר מקום איחסון, והחייב אינו מפנה את המיטלטלין, יש לקבל הנחיות ממנהל לשכת ההוצאה לפועל.

7.2.10.3. במעמד ביצוע הליך הפינוי, תימסר לחייב הודעה בנוסח הבא:

**ביום \_\_\_\_\_ בוצע צו פינוי על שם החייב**  
**בכתובת \_\_\_\_\_ במקום**  
**נמצאו מיטלטלין שפוננו לאחסנה בכתובת. עליך**  
**להגיע למקום אחסונם הזמני לצורך קבלת**  
**המיטלטלין באופן מיידי. אם לא תפעל לקבלת**  
**המיטלטלין בתוך 14 ימי עסקים מיום זה, הזוכה**  
**יהיה רשאי להשמידם ו/או למסור אותם לפי**  
**שיקול דעתו, ולא יהיה לך טענה בשל כך.**  
**לתשומת לבך, שחרור המיטלטלין יהיה כרוך**

עמוד 91, מתוך 118 עמודים

### בתשלום הוצאות האחסון.

7.2.10.4. תעריף הובלה ואחסון המיטלטלין יהיה בהתאם לתעריפים שנקבעו על ידי מנהל לשכת הוצאה לפועל.

7.2.10.5. חל איסור לאחסון מעוקלים במחסן שלא אושר על ידי מנהל הלשכה או רשם ההוצאה לפועל.

7.2.10.6. חל איסור לבעל תפקיד להציע לחייב שהמעוקלים/מיטלטלין יפוננו למחסן שבבעלות בעל התפקיד, אלא אם כן הדבר אושר **בכתב ומראש**, על ידי מנהל הלשכה.

### aa. סוגי מיטלטלין

7.2.11. פריטים חסרי ערך:

7.2.11.1. לא יתפסו פריטים חסרי ערך, ללא אישור מיוחד שניתן על ידי מנהל הלשכה או רשם ההוצאה לפועל. לעניין סעיף זה, ייחשבו פריטים חסרי ערך באופן הבא:

7.2.11.1.1. מיטלטלין שאינם רכבים: שערכם פחות מ-150 ש"ח.

7.2.11.1.2. רכבים: שערכם פחות מ-5,000 ש"ח או ששנת הייצור שלהם מעבר לעשר שנים.

7.2.11.2. אם ישנו ספק לגבי ערך המעוקלים, יפנה בעל התפקיד למנהל הלשכה לקבלת הוראות.

7.2.11.3. לא יתקבלו לאחסון במחסן מיטלטלין חסרי ערך. אם ישנם חילוקי דעות בין בעל התפקיד למנהל המחסן לגבי ערכם של המעוקלים, מנהל לשכת ההוצאה לפועל ו/או אחר מטעמו, יכריע באם יתקבלו המיטלטלין על ידי המחסן. סירב מנהל המחסן לקבל מיטלטלין חסרי ערך, בעל התפקיד יחזירם מיד לחייב ולא יאושרו תשלום הוצאות הליך בגין הביצוע.

7.2.12. מעוקלים שבירים/פגיעים (כגון: תמונות, עתיקות יקרות, ציוד שביר וכו') יוצאו מבית החייב באריזה מיוחדת שתימנע מהם כל פגיעה.

7.2.13. תכשיטים: אם יימצאו תכשיטים המיועדים לעיקול, בעל התפקיד ירשום תיאור מדויק של פרטי התכשיטים בדו"ח הביצוע, ויחתים את המתלווה כעד ואת בעל החוב (באם ניתן), יכניס למעטפה שתיסגר ושתיחתם על ידי בעל התפקיד והמתלווה.

7.2.14. ספר תורה: עיקול והוצאת ספר תורה יתבצעו אך ורק על פי החלטת רשם הוצאה לפועל. הובלה ואחסון של ספר תורה, יהיו בהתאם להנחיית מנהל לשכת עמוד 92, מתוך 118 עמודים

ההוצאה לפועל וברגישות המתאימה. לספר התורה ייחד מקום נפרד במחשן.

7.2.15. תשמישי קדושה: אין לעקל דברים הדרושים כתשמישי קדושה לחייב ולבני משפחתו הגרים עמו. בנוסף, אין לעקל מטלטליו בבית תפילה (יהודי, נוצרי, מוסלמי או כל דת אחרת) שנועדו לאפשר את קיום התפילה באופן סביר.

7.2.16. הפטור מעיקול תשמישי קדושה, הן בבית בחייב והן בבית התפילה, לא יחול לגבי חוב שנוצר כתוצאה מרכישת אותם מטלטלין שעיקולם ותפיסתם נדרש.

#### 7.2.17. ממירים וציוד בזק

7.2.17.1. אין לשעבד או לעקל "ציוד קצה" כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982,:

**"ציוד קצה" - ציוד בזק, לשימוש של מנוי החברה, המתחבר או המיועד להתחבר מחצריו של המנוי או מכל מקום אחר, לרשת בזק ציבורית של החברה, באמצעות המישק המיועד לכך, לרבות, ציוד רדיו, טלפון נייד, מפענח או ממיר אפיקים ולרבות כל התקן אחר המותקן בחצרי המנוי והמיועד לשמש לקליטת שידורים בחצרי וכן ציוד קצה לוויני.**

#### 7.2.18. מחשב

7.2.18.1. בעל התפקיד רשאי לעקל ולהוציא מחשב כהגדרתו לעיל (לרבות, לרבות מחשב שולחני, מחשב נייד, טלפון נייד חכם, טאבלט), מבית החייב ומחצרו.

7.2.18.2. במעמד עיקול מחשב ייתן מנהל לשכת ההוצאה לפועל לחייב או למחזיק במחשב הודעה בכתב כי עליו למחוק, תוך 10 ימים, כל מידע המצוי במחשב.

7.2.18.3. לא יוציא בעל התפקיד את המחשב, אלא לאחר שחלפו עשרה ימים מיום הטלת העיקול ברישום על המיטלטלין.

7.2.18.4. האמור לעיל לא יחול על מחשב שהוא חלק ממלאי עסקי, המצוי ברשות מי שעיסוקו מכירה או השכרה של מחשבים ו/או אם הוצאת המחשב מתבצעת בהסכמת החייב ו/או לבקשתו. במקרה כזה נדרש בעל התפקיד להחתימ החייב על גבי דוח הביצוע.

7.2.18.5. לא יעוקלו מחשבים, אשר חולקו במסגרת פרויקט "מחשב לכל ילד", ככל שהוצג אישור על כך כי המחשב ניתן במסגרת הפרויקט.

7.2.18.6. כאשר מתבצע הליך של עיקול ותפיסת טלפון חכם, על בעל התפקיד להוציא את כרטיס ה-sim ולמסור אותו לחייב, ולתעד פעולה זו בדו"ח ביצוע ההליך.

7.2.18.7. במעמד תפיסת המחשב, בעל התפקיד יבקש מהחייב למסור לו את הקוד לפתיחת המחשב. בעל התפקיד ירשום על גבי דו"ח הביצוע את תיאור הפריט,

עמוד 93, מתוך 118 עמודים

וכל מספר מזהה אחר הרשום על הפריט, ויציין כי המחשב נעול/ניתן לנעילה בציון הקוד לפתיחת הנעילה. אם החייב סירב למסור את הקוד לפתיחת המחשב, בעל התפקיד ירשום זאת.

7.2.19. מכונות כביסה: אין להוציא מכונות כביסה, אלא כאשר מדובר במלאי עסקי של מכשירים חדשים.

**הוצאת מיטלטלין / פסידים / בעלי חיים:**

מיטלטלין פסידים הינם פריטים שדורשים תנאי אחסנה מיוחדים ו/או עלולים להתקלקל תוך זמן קצר ולהפוך לחסרי ערך. פריטים אלו מעוקלים במקרים חריגים בלבד ובכפוף לקבלת אישור מראש.

המחסן אינו ערוך לבצע מכירה של מיטלטלין פסידים בשל הטיפול המיוחד שנדרש בשל כך, כגון: תנאי אחסון מיוחדים, שמאות, פרסום ומכירה, זמן התמחרות קצוב, פנייה למציעים בעלי עניין, מספר המציעים וכו'.

7.2.20. במקרה כזה, האחריות למכירת מוצרים פסידים מוטלת על ב"כ זוכה, הנדרש להתמנות ככונס נכסים. הנחיות או הבהרות נוספות לעניין מכירת מוצרים פסידים יתקבלו על פי החלטה מפורשת של הרשם (החלטת

7.2.21. רכבים:

7.2.21.1. רכב נכה: אין לעקל רכב נכה, אלא אם ניתנה לכך החלטה מפורשת של רשם, טרם התפיסה. הליך תפיסה, אשר לא בוצע עקב האמור לעיל, יציין בעל התפקיד שמדובר ברכב נכה על גבי הדו"ח. חייב, אשר מציג תעודת נכה וטוען כי הרכב משמשו ביום יום, וזאת ללא ציון ברישיון הרכב על כך, יבצע בעל התפקיד את ההליך ויקפיד לציין זאת על גבי דו"ח הביצוע.

7.2.21.2. רכב חונה בשטח בית חולים: אין לתפוס רכב של חייב שחונה בשטח בית חולים, בעת שהחייב שוהה שם לצורך קבלת טיפול רפואי, אלא אם כן, ניתנה הסכמתו של החייב. ככל שקיים ספק לגבי מטרת שהותו של החייב בבית החולים, אין לבצע ההליך.

7.2.21.3. רכבי צמ"ה, ייחשבו כרכבים לעניין נוהל זה.

**8. דרכי התקשרות ובירורים:**

bb. ראשית יש ליצור קשר עם מנהל מדור מבצעי או מנהל הלישכה בהעדר מענה.

cc. בהעדר תשובה מהלשכה, יש לפנות לאגף הוצל"פ ארצי ממונה תחום המחסנים מר דודו כהן, בהעדרו ניתן לפנות למרכזת ועדת האישורים.



מכרז מספר 17/2016

dd. במקרים בהם לא ניתן מענה מאחד הדורמים שצויינו לעיל ניתן לפנות למנהלת אגף הוצאה לפועל ארצי.

### דרכי התקשרות:

דודו כהן: טל' - 02-5084009, טלפון נייד: 050-6255347, כתובת מייל - [Duduco@eca.gov.il](mailto:Duduco@eca.gov.il)

### 9. גביית כספים מעוקלים והפקדתם

ee. כללי

- 9.1.1. בעל תפקיד מבצע את ההליך על פי דו"ח הביצוע שקיבל ממנהל הלשכה.
- 9.1.2. במקרה של בעיות או ספקות המתעוררים במהלך ביצוע ההליך, יש לקבל הוראות טלפוניות בכל שעה, ממנהל הלשכה היוצרת אשר הטיל את התפקיד (בעל התפקיד יציין על גבי דו"ח הביצוע את דבר פנייתו למנהל הלשכה ותוכן השיחה ביניהם).
- 9.1.3. בעל תפקיד רשאי לגבות כספים גם בביצוע הליך מסוג עיקול ברישום.
- 9.1.4. אם החייב לא ישלם את מלוא החוב, ניתן להמשיך ולבצע ההליך, בהתאם לצו.

ff. אופן הגבייה

- 9.1.5. בעל התפקיד יציין בפני החייב, את סכום החוב הרשום על גבי דו"ח הביצוע וכי עומדת בפני החייב אפשרות לשלם את חובו באחת מהדרכים הבאות:
  - 9.1.5.1. במזומן;
  - 9.1.5.2. באמצעות המחאה משורטטת [= "קרוס"] למוטב בלבד לפקודת ב"כ הזוכה, ובלבד שהזוכה מיוצג וניתנה הסכמת בא כוחו.
  - 9.1.5.3. בכרטיס אשראי, ככל שהדבר אפשרי במערכת המחשוב הקיימת בלשכת ההוצאה לפועל או במשרדי ב"כ הזוכה.

gg. סכום הגבייה

- 9.1.6. בעל התפקיד יוודא כי הסכום ששולם לידי, לא עולה על סכום החוב הנקוב על גבי הצו. **בעל התפקיד אינו יכול להסתמך על הוראות ב"כ הזוכה כדי לגבות סכום העולה על הסכום האמור בצו.**

ככל שלא מצוין בטופס סכום הוצאות ההליך, רשאי בעל התפקיד באישור מנהל הלשכה או מנהל מדור תפקידים מיוחדים, שיש לתעדו בטופס, את הוצאות ההליך.

- 9.1.7. גביית חוב בסכום הנמוך מגובה החוב בתיק, תבצע, אך ורק, לאחר קבלת אישור

עמוד 95, מתוך 118 עמודים

מב"כ הזוכה ו/או מנהל הלשכה או הגורם המוסמך לכך במרכז לגביית קנסות. על בעל התפקיד לתעד בדו"ח הביצוע את שמו של הגורם שנתן לו את האישור ואת שעת ביצוע השיחה ואת תוכנה.

9.1.8. לאחר תשלום מלוא החוב, בעל התפקיד יעדכן את החייב כי סכום החוב עשוי להשתנות בגין תוספת הוצאות הכרוכות בביצוע ההליך, ולכן עליו לגשת ללשכת ההוצל"פ שבה מתנהל התיק ולוודא סגירת התיק.

#### hh. דו"ח ביצוע

9.1.9. בעל התפקיד יתעד את גביית הכספים על גבי דו"ח הביצוע ויחתים את החייב ליד הסכומים ששולמו שמאשר את הסכום ששולם על ידו.

9.1.10. במקרה שבו שולם החוב באמצעות המחאה, בעל התפקיד יתעד את הפרטים הבאים על גבי דו"ח הביצוע:

9.1.10.1. את פרטי ב"כ הזוכה;

9.1.10.2. את פרטי המחאה (לרבות מספר המחאה, שם בעל המחאה, תאריך פירעון המחאה, מספר חשבון בנק, מספר הסניף ומספר הבנק וכל פרט אחר, שבעל התפקיד ימצא לנכון לרשום);

9.1.10.3. את פרטי מקבל המחאה לרבות חתימתו ותאריך מסירת המחאה מבעל התפקיד.

9.1.11. ככל ששולם מלוא החוב, בעל התפקיד יציין כי הוא עדכן את החייב כאמור בסעיף 9.1.79.1.8 לעיל.

9.1.12. לדוח הביצוע יצורף שובר ההפקדה.

#### ii. הפקדת התשלום

9.1.13. בעל התפקיד יפקיד את סכום התשלום בקופת הוצל"פ או בבנק הדואר באמצעות שובר על מלוא סכום ההפקדה ו/או ימסור את המחאה לב"כ הזוכה, באופן מיידי ומסיבות מוצדקות, לא יאוחר מיום המחרת.

9.1.14. אם החייב שילם את חובו באמצעות מט"ח, חובה על בעל התפקיד להמירם אצל גורם מורשה לביצוע המרת כספים, ויפקיד את סכום ההמרה בקופת הוצל"פ או בבנק הדואר לא יאוחר מיום המחרת, בצירוף קבלה בגין המרת הכספים.

#### jj. הוצאות ההליך

9.1.15. הוצאות הליך מבצעי מטעם זוכה לא מיוצג ישולמו על פי טבלת הוצאות שנקבעה מטעם הרשות ושמפורסמת באתר האינטרנט ובמערכת "כלים שלובים".



מכרז מספר 17/2016

## kk. זכאות לתשלום

9.1.16. כתנאי לקבלת החזר הוצאות בגין ביצוע הליך, בעל תפקיד יגיש דו"ח ביצוע, שבו יירשמו הפרטים הנדרשים באופן מלא וברור ויצרף את המסמכים הבאים:

9.1.16.1. פרטי בעל התפקיד (שם מלא, מספר ת"ז ומספר רישיון);

9.1.16.2. פרטי המתלווה (שם מלא, מספר ת"ז ומספר רישיון);

9.1.16.3. מספר תיק ההוצל"פ;

9.1.16.4. מספר הליך;

9.1.16.5. תאריך ושעת ביצוע ההליך;

9.1.16.6. מספר רישוי הרכב (במקרה של הובלת מיטלטלין או גרירת רכב).

9.1.16.7. אישור העסקת שוטר (במקרה של העסקת שוטר בשכר)

9.1.16.8. אסמכתה מהמשטרה על תשלום בגין הוצאות שוטר (במקרה של העסקת שוטר בשכר)

9.1.16.9. קבלה/חשבונית מס מאת נותן שירותים בו הסתייע בעל התפקיד (משאית/גרר/ פורץ מנעולים וכד').

9.1.16.10. קבלה/חשבונית מס בגין ביצוע ההליך (ניתן להגיש חשבונית עסקה בצירוף מכתב מרואה חשבון, המצהיר על תשלום לרשויות המס על בסיס מזומן). יובהר כי במסגרת קבלה/חשבונית מס בגין הוצאות ביצוע ההליך לא ניתן לכלול הוצאות של נותן שירותים (משאית/גרר/פורץ מנעולים וכד').

## 9.1.17. סייגים לתשלום:

9.1.17.1. הוציא בעל תפקיד מעוקלים מבית החייב והסתבר שפעל שלא כדין ושלא על פי הוראות נוהל זה, בעל התפקיד לא יהיה זכאי לתשלום עבור ביצוע ההליך.

9.1.17.2. ככל שנגרם נזק במסגרת ביצוע התפקיד, יעוכב תשלום עבור ביצוע הפעולה עד אשר יסתיים בירור טענות הניזוק במסגרת הליך משמעותי או משפטי אחר.

9.1.17.3. תשלום יאושר רק עבור אסמכתאות מקוריות שהוחזרו ללשכה ושאושרו על ידי מנהל הלשכה. יובהר כי במקרה שהוזמן בעל מקצוע לביצוע ההליך והחייב שילם את חובו, ובשל כך לא בוצע ההליך, יאשר מנהל הלשכה, רק מחצית הוצאות בעל המקצוע, כמפורט בטבלת אישור הוצאות. **על בעל התפקיד להבהיר לבעל המקצוע דבר זה מראש!**

9.1.17.4. במקרה שבעל תפקיד לא ידווח על ביצוע הליך בתוך 24 שעות ממועד ביצוע

עמוד 97, מתוך 118 עמודים



מכרז מספר 17/2016

ההליך (להלן: זמן הדיווח), וההליך נסגר לאחר זמן הדיווח, בעל התפקיד לא יהיה זכאי לתשלום בכפוף לשיקול דעת מנהל הלשכה.

9.1.17.5. תפיסת רכב:

9.1.17.5.1. לא ישולמו הוצאות "איתור" בנוסף או בנפרד להוצאות תפיסת רכב. אלא אם רשם ההוצאה לפועל אישר איתור הרכב באמצעות חברה כגון חברת "איתוראן" ואישר, את ההוצאות.

## 10. החזרת דו"ח הביצוע ללשכת הוצל"פ

ii. בעל התפקיד הוא האחראי הבלעדי לקבלת דו"ח הביצוע והחזרתו ללישכה באופן תקין.

iii. בעל התפקיד נדרש לבצע ההליך ולהחזיר את דו"ח הביצוע ללשכה היוצרת לאחר הביצוע, מוקדם ככל האפשר ולכל היותר בתוך 48 שעות (לא יספרו ימים בהם הלשכה סגורה). בשעות הפעילות יימסר הדו"ח ישירות למנהל הלשכה או מנהל המדור או נציג מטעמים.

iiii. באפשרות בעל התפקיד להחזיר בתוך 48 שעות את דו"ח הביצוע באמצעות העברתו לאחת הלשכות לשם משלוח ללשכה היוצרת בדואר מסוף (פנימי) בציון חותמת "נתקבל" הכוללת תאריך שתוטבע על ידי פקיד הלשכה טרם המשלוח. אין לשלוח דוח ביצוע ל"לשכת היוצרת" בדואר רגיל או דואר רשום.

oo. באחריות בעל התפקיד לוודא כי על הדו"חות תוטבע חותמת "נתקבל" ותאריך על ידי מי מטעם הלשכה.

pp. היה ובוצעה אזהרה במהלך ביצוע ההליך, בעל התפקיד יצרף עותק מהאזהרה שנמסרה לדו"ח הביצוע.

## 11. נהלי ביטחון אישיים

qq. בעל תפקיד חדש יעבור תדריך ביטחוני פרטני מידי נציג רשות האכיפה והגבייה עד חודשיים מיום כניסתו לתפקיד. בסיום התדריך יחתום בעל התפקיד על מעבר התדריך ויקבל את קובץ נהלי הביטחון בעותק קשיח.

rr. האחריות על תאום התדריך הינה על בעל התפקיד. בעל תפקיד שלא יעבור תדריך ביטחוני בתקופה של עד חודשיים מעת כניסתו לתפקיד תופסק העסקתו.

ss. בקשה לתאום תדריך ביטחוני לבעל תפקיד חדש תעשה אל מול ממונה גביית האבטחה באגף סייבר חירום וביטחון ברשות האכיפה והגבייה בכתובת המייל הבאה: [rana@eca.gov.il](mailto:rana@eca.gov.il)

עמוד 98, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

---

.tt בנוסף לתדריך הראשוני, אחת לשנה יבוצע תדריך אבטחתי מניעתי לכלל אוכלוסיית בעלי התפקיד. השתתפות בתדריך ביטחוני זה הינה חובה ומהווה תנאי לחידוש תוקפו של בעל התפקיד.

.uu על בעלי התפקיד לפעול בצורה מלאה בכפוף לקובץ נהלי הביטחון. חריגה מכך עשוייה לגרום להפסקת העסקתו של בעל התפקיד.

עמוד 99, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח א' - בקשה למתן סיוע משטרת**

אל: \_\_\_\_\_

הקצין הממונה \_\_\_\_\_

תחנת/מרחב \_\_\_\_\_

**הצהרה**

אני בעל תפקיד (מוציא לפועל) אשר פרטיו מצוינים להלן:

שם פרטי \_\_\_\_\_

שם משפחה \_\_\_\_\_

מספר ת"ז \_\_\_\_\_

מספר אישור בעל תפקיד \_\_\_\_\_

אני מצהיר בזאת כי נתמלאו כל דרישות החוק התקנות והנהלים הנוגעים להליך

בתיק הוצל"פ \_\_\_\_\_ מס הליך: \_\_\_\_\_

על החתום

\_\_\_\_\_

חתימת בעל התפקיד

עמוד 100, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

**נספח ב' - אישור הוצאות העסקת שוטר בשכר**

תאריך העסקה \_\_\_\_\_

פרטי בעל התפקיד:

מס' תיק	מס' נומרטור	שם החייב	כתובת החייב

אני מצהיר בזאת כי העסקתי את השוטר אשר פרטיו מובאים להלן:

שם השוטר	מס' אישי	מקום שירות	שעות עבודה	חתימת השוטר

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מס' אישור \_\_\_\_\_



מכרז מספר 17/2016

---

נספח יט' – נהלי בטחון

רשימת הנהלים:

1. תאום פעולות שטח לבעל תפקיד
2. התנהגות באירוע חירום
3. אבטחה מונעת
4. שימוש בגז פלפל
5. שימוש בנשק אישי בתפקיד
6. הדרכות לעובדי המשרד ובעלי התפקיד



## תיאום פעילות שטח לבעלי תפקיד:

### 1. כללי:

- א. מידי חודש יוצאים בעלי התפקיד לביצוע פעילות שטח ברחבי הארץ.
- ב. בעוד מרבית האזורים ברחבי הארץ אינם מצריכים תאום מיוחד ישנם אזורים המוגדרים כ"אזורי סיכון" הדורשים תאום מקדים מול משטרת ישראל ובחלקם אף ליווי צמוד של משטרת ישראל.
- ג. התאום מול משטרת ישראל, באזורים המוצגים במסגרת נוהל זה, הינם בגדר חובה ובאחריות מבצע הפעילות.
- ד. פירוט האזורים מצוינים בסעיף 4.

### 2. מטרת הנוהל:

יצירת נוהל אחיד ומסודר ברמה הארצית המפרט את אופן התיאום והליווי המתבצע בכל חודש לאזורי הסיכון.

### 3. השיטה:

#### תיאום פעילות באזורי סיכון:

- א. בעל התפקיד יתאם את הפעילות מול משטרת ישראל בכפוף לרשימת הטלפונים המוצגים בסעיף 4.
- ב. התאום יבוצע בבוקר יום העבודה- אין לבצע תאום יום לפני.
- ג. התאום יבוצע בשגרה ובחירום כאחד.
- ד. במסגרת התאום יש להעביר לידי משטרת ישראל את אזור הביצוע ושעות העבודה המתוכננות.
- ה. רק במידה והמשטרה נותנת אישור לביצוע ניתן לבצע את העבודה.
- ו. מספרי הטלפון המוצגים בסעיף 4 הינם ברובם של "עמדות קבלה" בתחנות משטרה בהתאם לאזורי הביצוע. עם קבלת מענה בעמדת הקבלה יש להציג עצמכם ולציין כי אתם מעוניינים לאשר פעילות באזור הרלוונטי.
- ז. הערה: נוהל זה אינו מתייחס לתאום שוטרים בשכר אלה לתאום הפעילות לאור המודיעין העדכני של המשטרה.

### 4. רשימת האזורים:

- א. מחוז ים' והדרום:

ס'	אזור	מספר טלפון לתאום	הערות
1	סילוואן, שיח ג'ראח, סאלח א דין, ואדי ג'ויז, סולטאן סולימאן, א-טור	02-6207444/459	תחנת שלם- קדם



**מכרז מספר 17/2016**

2	גיבל מוכבר, אום טובא, צור באהר, אבו טור	02-5958035	תחנת עוז- קדם
3	בית צפפא	02-5683200	מרחב מוריה- תלפיות
4	אבו גוש	02-5339200	תחנת הראל
5	העיר העתיקה	02-6226246	תחנת מרחב דוד
6	בית חנינה, עטרות, שועפט, ענתה, עיסאווייה	02-5848222	תחנת שפט- ציון
7	פזורה בדואית בנגב: חורה, כסייפה, ערוער, לקיה)	08-6292444	תחנת עיירות
8	רהט	08-9913888	תחנת רהט
9	שגב שלום	08-6226647	נקודת שגב שלום
10	תל שבע	08-6249901	נקודת תל שבע

**ב. מחוז צפון:**

ס'י	אזור	מספר טלפון לתאום	הערות
1	ציר המוביל- שפרעם, כפר מנדא, כאבול, טמרה	04-9059444	משטרת שפרעם
2	ציר משגב- סחנין, עראבה, ואדי סלמה, שעאב, דיר חנא	04-9904444	משטרת משגב
3	כביש עכו-צפת- דיר אל אסד, מגיד אל כרום, נחף, בענה	04-9901444	תחנת כרמיאל
4	כפר כנא ונצרת	04-6028444	תחנת נצרת
5	ואדי ערה, באקה אל גרביה, ערערה, כפר קרע, אום אל פאחם.	04-6158444	תחנת עירון
6	טובה זנגריה	04-6809444	תחנת ראש פינה

**ג. מחוז מרכז ות"א:**

ס'י	אזור	מספר טלפון לתאום	הערות
1	משולש- טייבה, קלנסואה, איבתאן, דיר א-קצה, כפר קאסם, כפר ברא.	תחנת קדמה: 09-7612444	
2	טירה, גילגוליה	תחנת שומרון: 03-9065444	

**ד. אישור ותחולה:**

א. הנוהל אושר ע"י ראש אגף סייבר חירום וביטחון.

ב. תחולת הנוהל מיום פרסומו.

עמוד 104, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

## התנהגות באירוע חירום:

### 1. כללי:

- א. אירוע חירום בהגדרתו עשוי להוביל למצב של פגיעה ברכוש, פגיעה בנפש ובמקרים קיצוניים למצב של סכנת חיים ממשית.
- ב. אירוע חירום עלול להתרחש מסיבות שונות ועל ידי גורמים שונים ומגוונים.
- ג. האירוע יכול להיות מכיוון גורמי פח"ע (טרור), מגורמים פליליים, ממקרה מזדמן, מקרה מתפתח, ע"י יחיד וכן ע"י קבוצה.
- ד. נוהל זה אינו מחליף את נוהל בת-8 ( נוהל של החטיבה המקצועית).

### 2. מטרה:

- א. מטרת הנוהל היא להכין את פקידי הביצוע ובעלי התפקיד לסיטואציה בה יקלעו לאירוע אשר עלול להוביל לפגיעה ברכוש, בנפש ואף לסכנת חיים ממשית תוך פירוט הפעולות הנדרשות לביצוע כמענה ראשוני.

### 3. שיטה:

- א. התנגדות לביצוע הליך- פקיד ביצוע:
  - 1) בכל מקרה של התנגדות בכוח לביצוע ההליך, או חשש להתנגדות בכוח לביצוע הליך, אין להשתמש בכוח (אלימות פיזית או מילולית). יש להבהיר ולהסביר משמעותה הפלילית של התנגדות לצו, ולהזהיר המתנגדים שאם ישלילו את ביצוע ההליך, תישקל הזמנת המשטרה, ובנוסף תוגש תלונה על הכשלת ביצוע ההליך.
  - 2) במידה וההתנגדות נמשכת על פקיד הביצוע לנתק מגע משטח האירוע תוך דיווח לגורם המקצועי ואגף הביטחון.
- ב. התנגדות לביצוע הליך- בעל תפקיד:
  - 1) בכל מקרה של התנגדות בכוח לביצוע ההליך, או חשש להתנגדות בכוח לביצוע הליך, אין להשתמש בכוח (אלימות פיזית או מילולית). יש להבהיר ולהסביר משמעותה הפלילית של התנגדות לצו, ולהזהיר המתנגדים שאם ישלילו את ביצוע ההליך, תישקל הזמנת המשטרה, ובנוסף תוגש תלונה על הכשלת ביצוע ההליך.
  - 2) במידה וההתנגדות נמשכת ישקול בעל התפקיד שתי אפשרויות:
    - א) ניתוק מגע משטח האירוע תוך הגשת תלונה בתחנת המשטרה הקרובה.
    - ב) ניתוק מגע משטח האירוע ויצירת קשר טלפוני עם המשטרה לטובת הזמנת ניידת למקום האירוע על מנת להיכנס עמה חזרה לחצרי החייב / לשם תפיסת רכב. מימוש אופציה זו תבוצע בכפוף לסעיפים הבאים:

- בעל התפקיד יפנה למוקד 100 ויזמין ניידת למקום האירוע.
  - במידה וקצין משטרה, בעל הידע הרלוונטי, הגיע למקום האירוע, יבדוק זה האחרון את צו הביצוע. במידה והצו תקין יאפשר את ביצוע ההליך.
  - במידה ומגיע שוטר שאינו קצין לאזור האירוע יגיעו הצדדים לתחנת המשטרה. בעל התפקיד יגיש תלונה כנגד החייב בגין איום/שימוש באלימות בעוד קצין משטרה יבדוק את צו התפיסה. במידה ותקין יורשה בעל התפקיד לבצע את ההליך.
- (3) בכל מקרה אלימות או ניסיון תקיפה כנגד בעל התפקיד עליו לדווח למנהלת הלשכה הרלוונטית, למרכזת וועדת האישורים וכן לקב"ט המחוז.
- (4) סעיף זה זהה לנוהל בת-8 של החטיבה המקצועית.
- ג. אירוע חירום אחר:

- (1) בכל אירוע חירום אחר, בו יש חשש להפעלת אלימות כנגד פקיד הביצוע/בעל תפקיד או שכבר הופעלה אלימות, ינקטו מיד הפעולות הבאות ע"י פקיד הביצוע/בעל התפקיד המותקף:
- (א) עזיבת מקום האירוע מהר ככל הניתן.
  - (ב) דיווח למשטרת ישראל.
  - (ג) דיווח לקב"ט המחוז ולגורם המקצועי ברשות איתו הוא עובד.
  - (ד) יציאה באמצעות הרכב מאזור האירוע מחשש להתקהלות ולהתרחבות האירוע.
- (2) באירוע בו מופעלת אלימות כלפי פקיד הביצוע/בעל התפקיד ולא ניתן לנתק מגע ממקום האירוע פקיד הביצוע/בעל התפקיד יגן על עצמו ויעשה שימוש סביר ומחושב (המינימום הנדרש) באמצעים העומדים לרשותו על מנת להדוף את התקיפה ולנתק מגע.
- (3) שימוש בגז פלפל (במידה וקיים) יבוצע רק כאשר קיימת סבירות גבוהה שלא ניתן להדוף את התקיפה בכל אמצעי אחר. שימוש בגז פלפל- ראה נוהל 9.5.
- (4) שימוש בנשק אישי ופרטי, אם קיים, יבוצע רק כאשר נשקפת סכנת חיים ברורה ומידית ובכפוף לחוק ולנוהל שימוש בנשק אישי מס' 9.6.
- (5) בכל אירוע בו קיים ליווי של מאבטח הרשות או ליווי משטרתית, יש להקשיב להוראותיהם ולפעול על פי הנחיותיהם בלבד.

#### 4. אישור ותחולה:

- א. הנוהל אושר ע"י ראש אגף סייבר חירום וביטחון.
- ב. תחולת הנוהל מיום פרסומו.

עמוד 106, מתוך 118 עמודים

## אבטחה מונעת

### 5. כללי:

פקידי הביצוע ובעלי תפקיד, מתוקף היותם נציגים של רשויות המדינה, מהווים יעד אטרקטיבי לפגיעה ע"י גורמי פח"ע (טרור) וגורמים פלילים.

### 6. מטרת הנוהל:

הקניית כללי התנהגות כלליים אשר נועדו לצמצם את סיכויי הפגיעה בפקידי הביצוע ובעלי התפקיד במהלך פעילות השטח.

### 7. שיטה:

- ג. יש להשתדל ולשמור ככל הניתן על פרופיל נמוך ולהשתלב בסביבה הקיימת.
- ד. אין לבצע את הפעילות במדים של הרשות. יש להסתובב אך ורק בלבוש אזרחי מלא וללא כל שיוך לרשות (בעניין פרטי לבוש, בעלי תפקיד יפעלו בכפוף להנחיות הגורם המקצועי ברשות האכיפה והגבייה).
- ה. באזורי סיכון בלבד, יש לוודא כי לא מסתובבים עם פריטי לבוש עם כתוביות בשפה העברית.
- ו. יש לשאוף לכך שהדיבור בעת ביצוע העבודה יעשה בשקט וללא צעקות.
- ז. במידה ויש חשש לפגיעה במי מפקידי הביצוע/בעלי תפקיד יש לעזוב את המקום במידי ולדווח למשטרת ישראל ולאגף הביטחון ברשות האכיפה והגבייה – ראה נוהל התנהגות באירוע חירום.
- ח. אין להתעמת עם חייבים או עם כל אדם אחר במהלך העבודה – יש לשאוף למינימום חיכוך עם אזרחים- ראה נוהל התנהגות באירוע חירום.
- ט. במידה ויש חשש כי מתבצע מעקב אחר פעילות פקידי הביצוע/בעלי התפקיד יש לעזוב את המקום במידי ולדווח לאגף הביטחון ברשות האכיפה והגבייה.
- י. במידה והפעילות מלווה על ידי מאבטח או ליווי משטרת, יש להישמע להוראותיהם לכל אורך הפעילות.

### 8. אישור ותחולה:

- א. הנהל אושר ע"י ראש אגף סייבר חירום וביטחון.
- ב. תחולת הנהל מיום פרסומו.

## שימוש בגז פלפל:

### 1. כללי:

- א. ביצוע עבודת שטח טומנת בתוכה סיכון מסוים מתוקף החיכוך היומיומי עם אוכלוסיית החייבים ומתוקף אירועים פלילים או פח"עים (טרור) מתפתחים.
- ב. בשל כך, כלל עובדי רשות האכיפה והגבייה אשר מצבעים פעולות שטח יקבלו לידם תרסיס פלפל לצד הדרכה מעשית.
- ג. השימוש בתרסיס מוגבל למקומות פתוחים, למעט מקרים חריגים.

### 2. המטרה:

- א. קביעת התנאים וההגבלות לשימוש בתרסיס, כללי הפעלה, כללי טיפול ועזרה ראשונה לנפגע וכללי בטיחות.
- ב. קביעת כללים להחזקת התרסיס והחסנתו.
- ג. קביעת כללי הכשרה והסמכה.

### 3. הנחות יסוד:

- א. תרסיס הפלפל יכול לסייע לעובד במהלך עבודתו.
- ב. על העובד לעבור הדרכה מסודרת אחת בשימוש בתרסיס פלפל ע"י "אגף סייבר חירום וביטחון" ברשות האכיפה והגבייה.
- ג. רק עובדים שאושרו ע"י האגף רשאים להצטייד בתרסיס.

### 4. השיטה:

- א. העילות לשימוש בתרסיס פלפל:
  - (1) עובד מוסמך לעשות שימוש בתרסיס פלפל לצורך הגנה עצמית בלבד.
  - (2) טרם השימוש בתרסיס, ישקול העובד את נסיבות האירוע ויבדוק האם:
    - א) קיימת עילה חוקית לשימוש בתרסיס (הגנה עצמית).
    - ב) קיימת הצדקה לשימוש בתרסיס (יתכן וניתן לפתור את הבעיה בדרך אחרת).

### 5. מתן אזהרה לפני שימוש:

- א. לפני השימוש בתרסיס, למעט במקרים חריגים בהם נסיבות העניין אינן מאפשרות זאת, העובד יזהיר את האדם על כך שהוא עומד להפעיל את התרסיס.



מכרז מספר 17/2016

ב. התרסיס נועד להתגבר על התנגדות אקטיבית של האדם. לכן, אין לעשות שימוש בתרסיס כלפי אדם שאינו מפעיל כוח כלפי העובד או אדם אחר.

#### **6. הוראות הפעלה:**

א. בהתקיים התנאים והנסיבות בהם מותר להפעיל את התרסיס לפי נוהל זה, כולל הוראות בטיחות (סעיף 11 להלן), יש לפעול לפי ההוראות הבאות:

- 1) הזזה את האדם כי במידה ולא יחדל - יופעל נגדו תרסיס לפלפ.
- 2) אם האדם לא נענה לאזהרה וממשיך בהתנהגותו, הפעל את התרסיס בהתאם להנחיות הבאות:
  - ג) הוצא את התרסיס מהנרתיק.
  - ד) פתח הנצרה.
  - ה) כוון התרסיס כלפי האדם.
  - ו) וודא כי לא תהיה פגיעה במי שאינו מעורב.
  - ז) אחוז המיכל בכף ידך כשהאגודל כלפי מעלה.
  - ח) אמוד את המרחק בינך לבין האדם, וודא שלא יפחת ממטר אחד ולא יעלה על ארבעה מטרים. כוון את פיית ההתזה לעבר אזור פני האדם, כדי לקבל את האפקט המרבי.
  - ט) הרם את הנצרה, ודא כיוון סופי לעבר האדם ולחץ על לחצן ההתזה לחיצה קצרה - שניות אחדות לכל היותר.
  - י) במקרה בו הלחיצה הראשונית לא השיגה את מטרתה, ניתן לבצע לחיצה נוספת אחת על מנת להשיג את האפקט הנדרש.
  - יא) יש להפסיק את השימוש בתרסיס מיד עם הסרת התנגדות האדם.
  - יב) לאחר ריסוס התרסיס כלפי אדם יש להזמין משטרה.
  - יג) במידה ועדיין נשקפת סכנה למי מהעובדים לאחר ריסוס הפלפל יש לעזוב את המקום במידי.

ב. כל שימוש בתרסיס לפלפ מחייב רישום בכתב של נסיבות האירוע. העתק יועבר לקב"ט המחוז אשר יתייקו בקלסר ייעודי לכך, ויועבר למ"י.

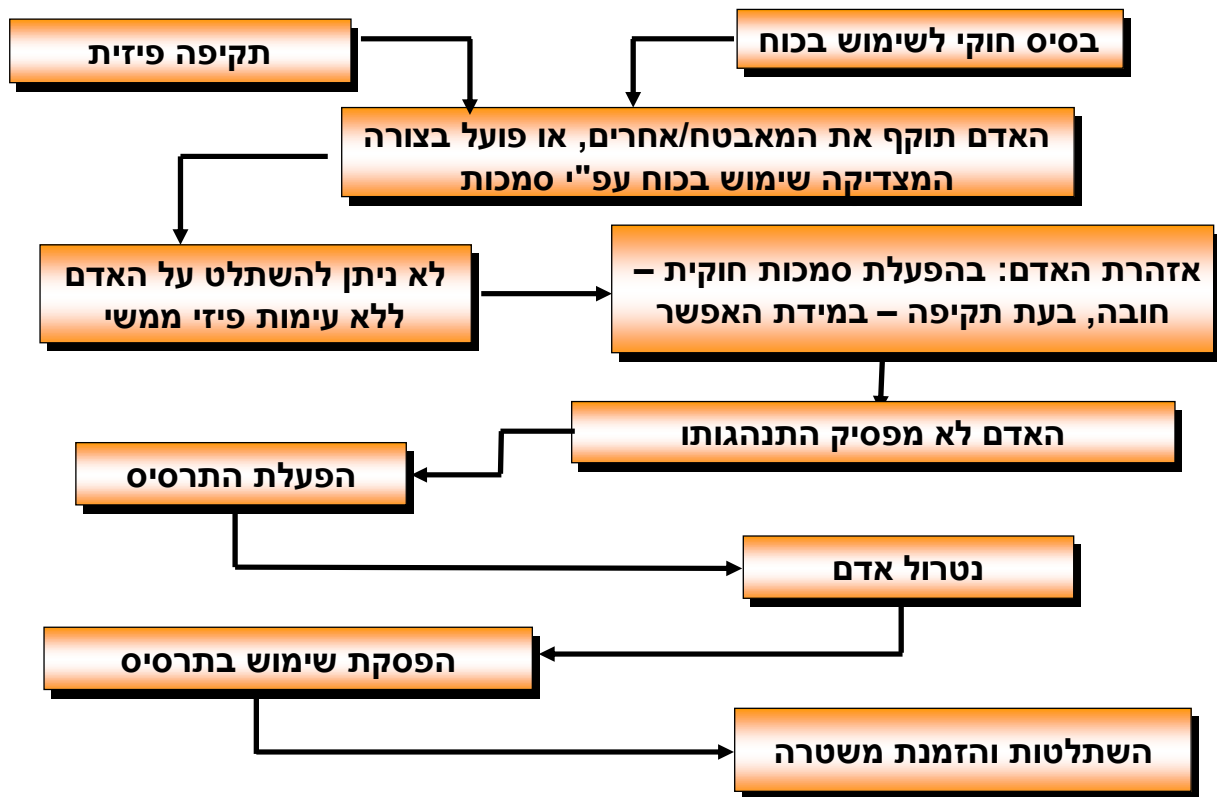
#### **7. פעולות נוספות, במקרים המתאימים:**

- א. הרגע את האדם, והסבר לו כי השפעת התרסיס תחלוף תוך מספר דקות.
- ב. הוצא את האדם למקום מאוורר ונקי משאריות תרסיס. עמוד 109, מתוך 118 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

- ג. ניתן לשטוף את הפנים במים על מנת לנקות את התרסיס.  
 ד. במידה והאדם מתלונן על קשיי נשימה, או דורש טיפול רפואי - יש להעבירו לטיפול רפואי (ראה נספח עזרה ראשונה).

## שימוש בתרסיס פלפל – תרשים זרימה



### 8. דגשים:

לאחר שימוש בתרסיס, על העובד לנקות ידיים עם מנטרל או לשטוף אותן במים וסבון. יש להימנע מלגעת בפנים או בעיניים לפני שטיפת הידיים.

### 9. הוראות בטיחות:

- א. אין להפעיל התרסיס למרחק שהוא פחות ממטר או יותר מ-4 מ'.  
 ב. על העובד לוודא כי האדם כלפיו מכוון התרסיס נמצא בטווח היעיל שלו.  
 ג. יש להימנע מלהפעיל התרסיס נגד כיוון הרוח מחשש פגיעה בעובד המפעיל.

- ד. הפעלת התרסיס תיעשה לעבר האדם, תוך הימנעות מפגיעה בעוברי אורח תמימים.
- ה. יש לוודא כיוון הפייה לעבר האדם ולהימנע מפגיעה עצמית.
- ו. הפעלת התרסיס במקום סגור אסורה אלא אם קיימת סכנה לפגיעה פיזית ממשית לעובד כתוצאה מהתקיפה.
- ז. בגמר השימוש, יוחזר התרסיס לנרתיק הנשיאה, לשם מניעת ריסוס לא מבוקר.
- ח. אין לנקב את מיכל התרסיס.
- ט. חל איסור על הפעלת התרסיס כנגד נשים בהריון, קשישים, תינוקות וילדים קטנים.
- י. יש לשמור את התרסיס במקום מוצל (מתחת ל- 50 מעלות צלזיוס). לאור זאת אין להשאיר את המיכל בתוך רכב.

#### **10. תיעוד ודיווח:**

- א. עובד שהפעיל תרסיס פלפל יציין בכתב את נסיבות השימוש בתרסיס פלפל.
- ב. העובד יציין את עובדת אזהרת האדם לפני הפעלת התרסיס ויפרט את נסיבות השימוש.

#### **11. טיפול ואחזקה:**

- א. בעת קבלת המיכל וביציאה לשטח יש לבדוק את תקינות המיכל.
- ב. יש לבדוק כי המיכל שלם, ללא חורים/חריצים העלולים לגרום לקריעתו.
- ג. יש לבדוק את פיית ההתזה ובדיקה כי היא נמצאת במקומה. במידה ונראה כי הפיה יצאה מהמקום ועלולה להילחץ ע"י הנצרה - יש לפסול את המיכל לשימוש ולהחליפו (זאת לאור מקרים בהם הפיה יצאה ממקומה, ולחיצה אקראית על הנצרה גרמה לפריקת תרסיס).
- ד. בדיקת תוקף המיכל (על כל מיכל מוטבע תוקף, יש לוודא כי לא פג תוקף החומר שבמיכל).
- ה. אין לאחסן את המיכל בטמפרטורה גבוהה מ- 50 מעלות צלזיוס.

#### **12. כללי הכשרה והסמכה:**

- א. הכשרת עובד לשימוש בתרסיס הפלפל תיעשה במסגרת הדרכה שנתית המועברת לכלל העובדים שמבצעים עיקולים.

#### **13. אישור ותחולה:**

- יא. הנוהל אושר ע"י ראש אגף סייבר חירום וביטחון.
- יב. תחולת הנוהל מיום פרסומו.

### נספח א' - אפיון האמצעי

1. תרסיס הפלפל אליו מתייחס נוהל זה הוא תרסיס אישי המכיל תמצית פלפל OC, ברמת חריפות של 2,000,000sku (יחידות סקוביל, המהוות מדד לחוזק החומר) בריכוז של 10%, ברמת ריכוז של 1.33% קפסיאצין, על בסיס מים, מדגם שאושר לשימוש במשטרת ישראל/צה"ל.
2. התרסיס נמצא במיכל אישי הפולט חומר לטווח יעיל של עד 4 מטרים.
3. כשהתרסיס בא במגע עם אדם, הוא גורם באופן מיידי לתחושות צריבה, דמע, נפיחות בעיניים וקשיי נשימה.
4. תופעות אלו יוצרות אצל האדם את הצורך לטפל בעצמו ומפסיקות בכך את ההתנהגות האלימה שלו כלפי אחרים.
5. מספר התזות למיכל: לפחות 10 התזות באורך שנייה כל אחת.
6. נכון ליום הוצאת נוהל זה אושרו שני דגמים העונים לדרישות דלעיל:
  - א. תרסיס של חברת cts דגם OC 200
  - ב. תרסיס של חברת Saber דגם mk-3 flip top, תת דגם saber red, מק"ט -52H2010
7. אופי התרסיס: ערפל (mist) בצורת קונוס. עד למתן הנחיה אחרת אין לעשות שימוש בתרסיס היוצר סילון ישיר (עקב החשש לפגיעה בלתי הפיכה בעין).
8. כמות התרסיס: מיכל המכיל חומר במשקל של 50-100 גר', בהתאם לדגם.
9. נרתיק: התרסיס יוחזק בנרתיק קורדורה או עור, מרופד או קשיח להגנה על המיכל, בעל סגירה שתגן על החלק העליון של המיכל למניעת לחיצה אקראית, עם סגירת לחצנית ("יתיק-תקי") או וולקרו, ובגודל מתאים למיכל המאפשר שליפתו ללא חשש לניתוק הפיה מהמיכל.



עמוד 112, מתוך 118 עמודים

10. השפעות התרסיס על גוף האדם :

- א. תחושת צריבה מיידית של העור.
- ב. צריבה, דמעת ונפיחות של העיניים עד כדי עצימה בלתי רצונית.
- ג. רוב האנשים אינם יכולים לשמור על עיניים פקוחות - ובכך מוענק יתרון לנטרולו של התוקף.
- ד. במקרה של שאיפת החומר - שיעול, השתנקות וקוצר נשימה.
- ה. להבדיל מגז מדמיע (CS), אשר השפעתו מתבססת על כאב ולכן אינו יעיל נגד אנשים במצב בו אינם מרגישים כאב (כגון מצבי שכרות, השפעת סמים, פסיכואזה), השפעת ה- OC היא פיזיולוגית ומכאן יעילותו גם נגד בני אדם וגם כלפי בעלי חיים.
- ו. החומר מתכלה וניתן לשטיפה.

#### נספח ב' - עזרה ראשונה

ככל שיידרש וניתן, יש להגיש ע"ר עפ"י האמור בנספח זה :

- א. העבר את האדם לאזור מאוורר ואפשר לו בהקדם האפשרי לשטוף במים את האזור הנגוע.
- ב. במידה והאדם נפל או נשכב, יש להפנות את פניו כלפי מעלה כדי לאווררו ולהעבירו לטיפול רפואי ללא דיחוי.
- ג. עקוב אחר האדם : במידה והוא מראה סימני מצוקה כגון קשיי נשימה או תפקוד או שהוא מבקש זאת (גם אם אינו מגלה סימני מצוקה) - יש להעבירו לטיפול רפואי.
- ד. במידה ולאחר 30 דקות לא פגה השפעת התרסיס או שהאדם ביקש זאת (גם אם נראה שפגה השפעת התרסיס) - יש לקחתו לטיפול רפואי.
- ה. לאחר השימוש, אין להפעיל לחץ על צווארו של האדם או על גבו. יש להושיבו או להשכיבו על צידו תוך מתן אפשרות נשימה חופשית.
- ו. הסבר לאדם כי השפעת התרסיס תחלוף בעוד מס' דקות, על מנת להרגיעו.

## שימוש בנשק אישי בתפקיד

### 1. כללי:

- א. ברשות האכיפה והגבייה ישנם עובדי מדינה ובעלי תפקיד שיוצאים לפעילות שטח והינם חמושים באקדח פרטי.
- ב. מטרת נוהל זה הינו להסדיר את אופן נשיאת האקדח והשימוש בו בעת הצורך.
- ג. ההנחיות הכתובות בנוהל זה נלקחו מתוך הוראות המשרד לביטחון פנים.
- ד. על עובדי הרשות כמו גם על בעלי התפקיד חלים כלל ההנחיות ונהלים החלים על כל משתמש בנשק.
- ה. בעת ביצוע העיקולים יש להצניע ככל הניתן את הנשק לשם שמירה על "פרופיל נמוך" ואי משיכת תשומת לב בעת הביצוע.
- ו. יש הכרח להבין כי שימוש בנשק חסם בכל מקרה, עשוי לגרום לנזק בלתי הפיך ופגיעה באנשים חפים מפשע ולפיכך, בכל מקרה, יש להכיר היטב ובצורה בלתי אמצעית את ההוראות, הנהלים והכללים המתלווים לשיקול הדעת טרם ביצוע שימוש בכלי ירייה וזאת בהתאם לנוהל משטרת ישראל 90.223.106.

### 2. מטרת הנוהל:

- א. קביעת כללים והגדרות למותר ואסור בשימוש בכלי ירייה.
- ב. קביעת כללים והגדרות למדרג השימוש בכוח בטרם ביצוע ירי ח.י.
- ג. הקניית ידע לסעיפי החוק הרלוונטיים לנושא.
- ד. הכרת רמות הענישה לגבי החריגה מהוראות החוק.

### 3. הגדרות:

- א. סכנת חיים:  
סכנה לאובדן חייו של אדם או לחבלה מסוכנת בגופו.
- ב. נשק חסם:  
לרבות כלי ירייה, רימון יד, בקבוק תבערה, מטען נפץ.
- ג. נשק קר:  
לרבות סכין, פגיון, גרזן, אלות ומוטות מתכת.
- ד. אזהרה מוקדמת:  
הודעה על כוונה לפתוח באש באם לא תפסק התקיפה.
- ה. תקיפה:  
פגיעה, ניסיון פגיעה או ניסיון השתלטות על בני ערובה שיש להניח שהוא מבוצע על רקע פח"עי או פלילי.

עמוד 114, מתוך 118 עמודים



מכרז מספר 17/2016

ו. אמצעי לתקיפה :

נשק חם או נשק קר (להלן "אמצעי").

ז. כוונת תקיפה :

פעילות של אדם בהתאם לנסיבות הזמן והמקום להתהוותה, המתפרשת ע"י העובד כפעולה לקראת תקיפה מיידית, אשר יש בה סכנה מוחשית של פגיעה בחייהם, בגופם או בחירותו של העובד (להלן "כוונה").

ח. שימוש בכוח :

הפעלת כוח פיזי כלפי תוקף במגמה לנטרלו ללא שימוש בנשק.

#### 4. הוראות פתיחה באש ומדרג השימוש בכח:

ה. שימוש בירי קטלני מותר כאשר נשקפת סכנה מידית ומוחשית לחיי העובדים וכאשר

מתקיימים שלושת התנאים שלהלן בו זמנית :

(1) זיהה העובד בידי היריב "אמצעי".

(2) זיהה העובד תקיפה או "כוונה" מצד אותו יריב כנ"ל.

(3) קיימת יכולת מידית ליריב לפעול.

ו. הגיע העובד למסקנה שהדרך היחידה העומדת בפניו להגן על חייו הינה פתיחה באש

יפעל עפ"י ההנחיות הבאות :

(1) יזיהה בוודאות את התוקפים.

(2) יקפיד על ירי מבוקר על מנת שלא לפגוע בחפים מפשע.

ז. במקרים בהם אין סכנה מידית ומוחשית או במקרים בהם קיים אמצעי וכוונה ואולם

אין יכולת לפגיעה בחיי העובד, המשמעות הינה שקיימת סבירות בידי העובד שניתן

להדוף את התקיפה ללא פתיחה באש לירי קטלני. במקרים אלו יבצע הפעולות שלהלן

(כולן או חלקן), הכול בהתאם לנסיבות העניין, ובלבד שהאמצעי בו משתמש עומד

ביחס מתאים לסכנה שנוצרה (ראה גם מדרג השימוש בכוח) :

(1) איום בשימוש בכוח פיזי להדיפת התקיפה.

(2) שימוש בכוח.

(3) איום בנשק.

(4) ירי באוויר.

(5) ירי לעבר הרגליים.

ח. בעת אירוע פלילי רשאי העובד להפעיל את נשקו רק במצבים בהם הגיע למסקנה כי

נשקפת סכנה מוחשית ומידית וזהו המוצא האחרון העומד בפניו. השימוש בנשק

יהיה זהיר ויותאם לאיום הנשקף.

עמוד 115, מתוך 118 עמודים

## 5. דגשים מיוחדים:

- א. נשיאת הנשק וביצוע הכשרות והדרכות שוטפות לחידוש רישיון הנשק הינן באחריותו הבלעדית של העובד- רשות האכיפה והגבייה אינה אחראית בכל מקרה לתקינות רישיונו האישי של העובד וביצוע הכשרותיו כנדרש ע"י משרד הבטי"פ.
- ב. נשיאת נשק אישי כמו גם השימוש בנשק אישי ע"י העובד נעשה באחריותו המלאה לאחר שהבין את כלל משמעויות החוק, הנהלים והסכנות הכרוכות בכך. רשות האכיפה והגבייה אינה אחראית על שום נזק שיגרם כתוצאה משימוש שלא כדין בנשק ע"י העובד.
- ג. השימוש בכלי ירייה מותר, אם הוא נדרש באופן מידי, כדי להדוף תקיפה שלא כדין, שבוצעה באמצעות נשק חם או קר, ושנשקפה ממנה סכנת חיים מוחשית ליורה או לזולתו.
- ד. השימוש בכלי ירייה לצורך הגנה עצמית ייעשה כמוצא אחרון במידת הזהירות הראויה, כאשר אין דרך אחרת בנסיבות העניין להתגבר על התוקף.
- ה. פתיחת באש תעשה רק כמוצא אחרון, לאחר שנשקלו ומוצו דרכי פעולה אחרות להפסקת התקיפה, לרבות מתן אזהרה מוקדמת ובלבד שלא יהיה בכך כדי לסכן את חייו של היורה או של זולתו.
- ו. לצורך הדיפת התקיפה שמסכנת חיים מותר לפתוח באש לעבר גופו של התוקף, במגמה לפגוע בו כך שיימנע ממנו להשלים את ביצוע מעשה התקיפה. אם ניתן לסכל את התקיפה באמצעות ירי לעבר רגלי התוקף, יש להעדיף ירי כזה. יש להפסיק את הירי מיד כשפסקה התקיפה ואין יותר סכנת חיים.
- ז. פתיחה באש תבוצע כאמור לעיל לעבר התוקף בלבד. בירי בודד ומכוון תוך נקיטת אמצעי זהירות למניעת פגיעה בחפים מפשע, הנמצאים בטווח אש.
- ח. אין לפתוח באש לשם הגנה על הרכוש כאשר לא מתלווה לעברת הרכוש סכנת חיים.

## 6. פטור מאחריות פלילית:

- א. עיון בחוק העונשין הישראלי תשל"ז 1977 סעיפים 34 י', 34 יא' ו- 34 ט"ז (ראה נספח א'). מבהיר את הנסיבות בהן יחול פטור מאחריות פלילית במסגרת שימוש בנשק להגנה עצמית.
- ב. הפטור מאחריות פלילית הניתן מכוח הגנה עצמית, מאפשר לעובד לנקוט באמצעים הדרושים, באופן מידי, כולל שימוש בנשק, כדי להדוף תקיפה שלא כדין ממנה נשקפת סכנה מוחשית ומידית של פגיעה בחייו, בחירותו או בגופו שלו ובלבד שהאמצעי שננקט, עומד ביחס מתאים לסכנה שנוצרה והמעשה היה סביר בנסיבות העניין לשם מניעת הפגיעה. בכל מקרה הפעלת האמצעים תופסק עם חלוף הסכנה.

עמוד 116, מתוך 118 עמודים



מכרז מספר 17/2016

- ג. התוצאות הבלתי הפיכות של שימוש בלתי זהיר בנשק, בנסיבות שאין בהם הכרח, עלול לסבך אישית את העובד. לכן ישקול העובד באם חומרת המצב מחייבת שימוש בנשק.
- ד. לאור כל האמור לעיל, על האמצעים שיפעיל העובד לסיכול ההתקפה, להיות סבירים בהתאם לנסיבות ולשם מניעת הפגיעה והם כוללים: שימוש בכוח, איום בנשק, ירי אזהרה באוויר, ירי מכוון לרגלי התוקף ועד לירי קטלני, וזאת רק אם אין דרך אחרת למנוע את התקיפה.

#### **7. דיווח:**

בכל מקרה של שימוש בנשק ידווח העובד למשטרת ישראל ולאגף סייבר חירום וביטחון ברשות האכיפה והגבייה.

#### **8. אישור ותחולה:**

- ג. הנוהל אושר ע"י ראש אגף סייבר חירום וביטחון.
- ד. תחולת הנוהל מיום פרסומו.

נספח א'

סעיפים 34 י', 34 יא' ו- 34 ט"ז – לחוק העונשין 1977

**סעיף 34 י' :** "לא יישא אדם באחריות פלילית למעשה שהיה דרוש באופן מידי כדי להדוף תקיפה שלא כדין שנשקפה ממנה סכנה מוחשית של פגיעה בחייו, בחירותו, בגופו או ברכוש שלו או של זולתו, ואולם אין אדם פועל תוך הגנה עצמית מקום שהביא בהתנהגותו הפסולה לתקיפה תוך שהוא צופה מראש את אפשרות התפתחות הדברים".

**סעיף 34 יא' :** "לא יישא אדם באחריות פלילית למעשה שהיה דרוש באופן מידי להצלת חייו, חירותו, גופו או רכושו, שלו או של זולתו, מסכנה מוחשית של פגיעה חמורה הנובעת ממצב דברים נתון בשעת המעשה, ולא הייתה לו דרך אחרת אלא לעשותו".

**סעיף 34 ט"ז :** "הוראות בסעיפים 34 י', 34 י"א, לא יחולו כאשר המעשה לא היה סביר בנסיבות העניין לשם מניעת הפגיעה".

עמוד 117, מתוך 118 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

## הדרכות לעובדי המשרד ולבעלי תפקיד

### 9. כללי:

עובדי הרשות, עובדי בתי משפט ובעלי תפקיד מבצעים פעילות שטח שוטפת של עיקול ברישום וחלוקת צווים לחייבים. כחלק מעבודה זו חשופים העובדים לאיומים בתחום הפח"ע והפלילי.

### 10. מטרת הנוהל:

ריכוז כלל הנהלים וההנחיות לעובדים ובעלי התפקיד בנוגע לפעולות בזמן פעילות שטח.

### 11. השיטה בפירוט:

#### א. תיק נהלים לכל עובד גבייה חדש:

- 1) עם כניסת עובד מדינה חדש לתחום עיקול ברישום או בעל תפקיד חדש לתפקיד יקבל העובד מידי אגף סייבר חירום וביטחון תיק נהלים ייעודי לעבודות שטח.
- 2) מעת לעת יופצו עדכונים לנהלים המופיעים בתיק הנהלים. העדכונים יופצו במייל ברשימת תפוצה של כלל העובדים ע"י מנב"ט הרשות או מי מטעמו.

#### ב. יום עיון לבעלי תפקיד ועובדי מדינה המבצעים עבודת שטח:

- 1) אגף סייבר חירום וביטחון יקיים יום עיון לכלל האוכלוסיות המבצעות פעילות שטח ברחבי הארץ (ללא שיוך לאזורי סיכון). ביום זה תועבר הדרכה לבעלי תפקיד ועובדי מדינה כאחד ותעסוק בנושאי ביטחון אישי, בטיחותי ומניעתי.
- 2) במסגרת יום עיון זה יעביר האגף הדרכה נוספת לבעלי תפקיד ועובדי מדינה המבצעים פעולות באזורי סיכון. העובדים העוברים הדרכה זו יחתמו על העברתה.
- 3) במסגרת יום עיון זה יקבלו העובדים גז פלפל כולל הדרכה (עובדי מדינה בלבד).
- 4) יום העיון יתקיים אחת למספר שנים ובהתאם לצורך.

### 12. אישור ותחולה:

טו. הנוהל אושר ע"י ראש אגף סייבר חירום וביטחון.

טז. תחולת הנוהל מיום פרסומו.